

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BAROCCI PATRIZIA**
Indirizzo **Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona Italia**
Telefono **071 8063642**
Fax **071 8063049**
E-mail **patrizia.barocci@regione.marche.it**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

07.05..2019
Regione Marche – Servizio Politiche agroalimentari via Tiziano, 44 Ancona
Ente pubblico territoriale
Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista-agroalimentarista
Titolare della posizione organizzativa (P.O.) **“Sviluppo locale integrato e approccio Leader. Azioni di Comunicazione”** (DDS 283 del 01.08.2017)

→ **Responsabile regionale di Misura PSR:**

Mis. 19 - per quanto riguarda gli atti di programmazione (modifiche PSL, attribuzione risorse sisma e risorse aggiuntive), la notifica dei regimi di aiuto ed altre disposizioni regolamentari, nonché altri supporti utili all'operatività dei GAL; la verifica dei bandi GAL misura 7 e progetti a regia diretta, rilascio pareri;

Mis 20 - assegnazione con DDS 84/2016 – acquisizione risorse umane, strumentali e servizi e incarichi professionali; rapporti con Personale, Bilancio, P.F. Controlli e SUAM;
Piano di comunicazione – programmazione e gestione del contratto e cura della rendicontazione).

DDS n. 868/2015 componente della segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza;
DDS n. 195/2016 componente del Gruppo direttivo della valutazione;

→ supporto al dirigente del Servizio per la gestione degli adempimenti inerenti il personale della Struttura

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

01.08..2018
Regione Marche – Servizio Politiche agroalimentari via Tiziano, 44 Ancona
Ente pubblico territoriale
Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista-agroalimentarista
Titolare della posizione organizzativa (P.O.) **“Sviluppo locale integrato e approccio Leader. Azioni di Comunicazione”** (DDS 283 del 01.08.2017)

→ **Responsabile regionale di Misura PSR:**

Mis. 19 - per quanto riguarda gli atti di programmazione, la notifica dei regimi di aiuto e la verifica dei bandi GAL misura 7 e progetti a regia diretta;

mis. 19.1- assegnazione con DDS 84/2016 - elaborazione e gestione del bando di selezione, gestione delle commissioni, predisposizione degli atti di approvazione degli investimenti, verifica rendicontazioni e procedure pagamento;

Mis 20 - assegnazione con DDS 84/2016 – rapporti con Personale e Bilancio; acquisizione risorse strumentali e servizi; incarichi professionali.

Piano di comunicazione - gestione del contratto e rendicontazione).

DDS n. 868/2015 componente della segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza;
DDS n. 195/2016 componente del Gruppo direttivo della valutazione;
DDS n. 68/2017 assegnazione funzione di revisore domande mis. 3.2 promozione

→ supporto al dirigente del Servizio per la gestione degli adempimenti inerenti il personale della Struttura

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

10.07.2017

Regione Marche – Servizio Politiche agroalimentari via Tiziano, 44 Ancona

Ente pubblico territoriale

Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista-agroalimentarista

Titolare della posizione organizzativa (P.O.) **“Sviluppo locale integrato, Approccio Leader e azioni di Comunicazione”** (DDS 464 del 30.05.2014)

Responsabile regionale di Misura PSR:

MIS. 16.3 - assegnazione con DDS 447/2016

MIS. 16.4 - assegnazione con DDS 84/2016 – partecipazione alla predisposizione del bando

MIS. 19 - assegnazione con DDS 84/2016 – elaborazione e gestione del bando di selezione, gestione delle commissioni, predisposizione degli atti di approvazione dei PSL delle Marche;

MIS. 19.1- assegnazione con DDS 84/2016 - elaborazione e gestione del bando di selezione, gestione delle commissioni, predisposizione degli atti di approvazione degli investimenti, verifica rendicontazioni e procedure pagamento;

MIS 20 - assegnazione con DDS 84/2016 – rapporti con Personale e Bilancio; acquisizione risorse strumentali e servizi; incarichi professionali.

PIANO DI COMUNICAZIONE - elaborazione e gestione del bando di gara; gestione del contratto e rendicontazione).

DDS n. 868/2015 componente della segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza;
DDS n. 195/2016 componente del Gruppo direttivo della valutazione ;
DDS n. 68/2017 assegnazione funzione di revisore domande mis. 3.2 promozione

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

01.06.2014 - 23.12.2010

Regione Marche – Servizio Agricoltura, forestazione e pesca via Tiziano, 44 Ancona

Ente pubblico territoriale

Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista-agroalimentarista

Titolare della posizione organizzativa (P.O.) **“Sviluppo locale integrato, Approccio Leader e azioni di Comunicazione”** (DDS 464 del 30.05.2014)

Titolare della posizione organizzativa (P.O.) **“Diversificazione dell’economia rurale e sviluppo locale** (DDS n. 53 del 23.12.2010)

Responsabile regionale di Misura PSR:

Mis. 313 – Incentivazioni di attività turistiche;

Mis. 321 – Avviamento dei servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale

Mis. 323 – Tutela e riqualificazione del territorio rurale

Mis. 511 – assistenza tecnica del PSR

Mis. 133 – promozione dei prodotti agroalimentari di qualità filiere regionali sino a febbraio 2013
promozione dei prodotti agroalimentari di qualità filiere locali
promozione dei prodotti agroalimentari di qualità microfiliere

Responsabile regionale del procedimento (e principali attività svolte):

Mis. 511 – Piano di comunicazione del PSR 2007-2013 (elaborazione e gestione del bando di gara; gestione del contratto e rendicontazione);
risorse umane (rapporti con la Struttura regionale competente per il Personale per acquisizione e con Bilancio per gestione risorse finanziarie, rendicontazione);
acquisizione di dotazioni strumentali (bandi di gara e procedure di liquidazione);

conferimento incarichi e consulenze (predisposizione avvisi pubblici e convenzioni, gestione dei contratti e rendicontazione)

Filiere locali – predisposizione ed adeguamento dei bandi;
coordinamento e gestione delle riunioni della commissione regionale;
gestione delle comunicazioni;
autorizzazioni al pagamento;
elaborazioni sulla osta materiale promozionale.

Mis. 133 - filiere locali e microfiliere: partecipazione istruttoria della domanda di aiuto e di pagamento

Mis. 313 – Mis. 321 - Mis. 323 – coordinamento attività e procedure di liquidazione degli aiuti

Acquisizione di beni e servizi tramite Regolamento economale regionale

Componente delle commissioni:

- per la valutazione dei PIT presentati dalle Amministrazioni provinciali;
- per la valutazione delle modifiche dei piani finanziari di GAL e PIT.
- per la valutazione delle domande della mis. 133 promozione settore vino;
- per la valutazione dei progetti definitivi della Mis. 421 "cooperazione interterritoriale e transnazionale";
- per la valutazione dei progetti della mis. 226 az. a) e c).

Membro dello staff di supporto per le attività preliminari della programmazione PSR 2014-2020

- per le attività correlate alla semplificazione;
- per elaborazione schede di misura

Altre attività svolte:

- partecipazione alla redazione di Disposizioni attuative per Assi 3 e 4 e per le filiere;
- elaborazione di pareri e circolari per Assi 3 e 4;
- partecipazione ai gruppi PSR per elaborazione, revisione, adeguamento Misure PSR Marche 2007/2013;
- partecipazione alle attività del valutatore indipendente PSR per ciò che attiene agli Assi 3 e 4 e per le filiere;
- componente della Segreteria tecnica dell'Autorità di gestione del PSR 2007-2013;
- referente per la formazione del personale nell'ambito del Servizio sino al 15.02.2011;
- sostegno al dirigente della Struttura per tutte le questioni inerenti il personale (produttività, valutazioni, straordinari, indennità, ecc.)

• Date (da – a)	05.12.2006 →
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Servizio Agricoltura, forestazione e pesca via Tiziano, 44 Ancona
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista-agroalimentarista Titolare della posizione organizzativa (P.O.) “Diversificazione dell’economia rurale e sviluppo locale (DDS n. 109 del 05.12.2006)
• Date (da – a)	21.11.2005 →
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Servizio Agricoltura, forestazione e pesca via Tiziano, 44 Ancona
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista-agroalimentarista
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare della posizione organizzativa (P.O.) “Raccordi funzionali con le strutture decentrate” (DDS n. 2 del 21.11.2005)
• Date (da – a)	23.11.2004 →
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Dipartimento Sviluppo economico via Tiziano, 44 Ancona

	lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale	
• Tipo di impiego	Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista-agroalimentarista	
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare della posizione organizzativa (P.O.) “Affari generali, organizzazione, politiche comunitarie”	
	Principali attività svolte: <ul style="list-style-type: none"> - responsabile dell'attuazione del progetto LAIPP – politiche integrate di prodotto nel settore legno - nell'ambito del Programma Comunitario Life Ambiente -(LIFE04 ENV/IT/000588); - responsabile dell'attuazione del progetto GALILEO (Growing Adriatic Laboratory in Locating Economic Organizations) nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria INTERREG IIIA; - coordinamento della rendicontazione nell'ambito del Programma comunitario LEONARDO del progetto CAMALEON (Pilot projects, Language competences, transnational networks); - supporto al Direttore per tutte le questioni relative al personale (mobilità, assegnazioni, indennità, produttività, progressioni, ecc.); - collaborazione alla elaborazione dei documenti recanti obiettivi e modelli organizzativi e relative variazioni; - sostegno nella organizzazione di incontri, predisposizioni di relazioni, documenti relativi ad assegnazione di risorse e determinazione pesi strutture; - supporto al miglioramento della comunicazione e del problem solving; - raccordo tra le Strutture del Dipartimento, collaborazione per la redazione di atti e documenti attinenti le Politiche Comunitarie; - membro del “Gruppo di controllo per la verifica delle attività relative all'iniziativa Comunitaria LEADER II – DGR n° 1736 del 01.10.02. 	
• Date (da – a)	30.12.2003 →	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Dipartimento Sviluppo economico via Tiziano, 44 Ancona	
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale	
• Tipo di impiego	Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista-agroalimentarista	
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare della posizione organizzativa (P.O.) “Sviluppo dell'internazionalizzazione e organizzazione”	
• Date (da – a)	21.05.2001 →	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Servizio Valorizzazione delle Produzioni via Tiziano, 44 Ancona	
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale	
• Tipo di impiego	Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista-agroalimentarista	
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare della posizione organizzativa (P.O.) “Sviluppo integrato del territorio e formazione interna”	
	Principali attività svolte: <ul style="list-style-type: none"> - responsabile di procedimento per la gestione dei progetti di valorizzazione dei territori rurali di cui alla Delibera CIPE L.n. 641/1996; - coordinamento del Gruppo di lavoro “Agriturismo, turismo rurale e diversificazione delle attività del settore agricolo ed Antincendio boschivo” istituito ai sensi del D. Lgs n° 29/93 e successive modificazioni; - responsabilità L.R. n° 27/99 “Norme per l'attività agrituristica e per il turismo rurale”: procedure attuative; - responsabilità della Misura 1.1.5 del DocUp ob 5b relativa all'agriturismo e responsabilità dei procedimenti inerenti l'attuazione della misura: Azione 1: investimenti aziendali ed interaziendali; Azione 2: infrastrutture pubbliche in agriturismo; Azione 3.a: iniziative promozionali; Azione 3.b: assistenza tecnica; - referente per l'analisi del fabbisogno formativo ai sensi del Regolamento regionale n° 32 del 	

16.07.92 – DGR n° 2777;

- membro del Gruppo di Lavoro costituito ai sensi della L.R. n° 30/90 per “la valutazione dei progetti volti all’adeguamento, alla creazione ed all’attuazione di un sistema di controllo ed autocontrollo aziendale alle norme HACCP e UNI EN ISO 9000 e dei progetti attuati ai sensi dei Regg. CEE 2081/92 e 2082/92”;
- componente del Comitato di Partnership di Concezione e Decisione costituito ai sensi del Reg. CEE 2081/93 LEADER II – DGR n° 2594 del 13.10.97 con responsabilità di coordinamento delle azioni inerenti il settore agricolo;
- responsabilità dei procedimenti: a) l’attuazione dei regolamenti dell’Unione Europea inerenti l’agriturismo e la valorizzazione del mondo rurale, b) la gestione delle misure inerenti l’agriturismo, c) la divulgazione degli interventi dell’Unione Europea di settore;
- componente della Commissione Regionale per iscrizione Albo Regionale Operatori agrituristici di cui all’art. 5 comma 5 L.R. n° 25/1987;
- responsabile della misura 1.1.5 “Sviluppo dell’agriturismo” del DocUP Marche ob 5b Reg. CEE 2082/93;
- membro del gruppo di lavoro costituito ai sensi della L.R. n° 30/90 per la redazione del Programma dell’iniziativa comunitaria LEADER II;
- membro supplente della Commissione interassessorile per la valutazione dei progetti presentati in attuazione del programma LEADER;
- responsabile della Misura 1.1 Reg. CEE 2052/88 obiettivo 5b “riorientamento e valorizzazione delle produzioni agricole” del Programma Operativo Plurifondo per lo sviluppo delle aree rurali della regione Marche;
- componente del Comitato di redazione del mensile della Giunta Regionale “Regione Marche Agricoltura”;
- coordinamento attività di divulgazione ed attivazione programma di Iniziativa Comunitaria LEADER (primo periodo di programmazione) nelle Marche;

• **Date (da – a)** 15.01.1990 – 01.11.1990
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Regione Marche – Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM)** via Alpi, 20 Ancona
• **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico territoriale
• **Tipo di impiego** Divulgatore agricolo polivalente
• **Principali mansioni e responsabilità** Divulgatore agricolo polivalente operante presso ESAM e Associazione dei Comuni di Jesi . Azioni informative e realizzazione materiale divulgativo relativo alle produzioni agricole

• **Date (da – a)** 1987 –1988
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Associazione dei Comuni di Jesi** via N. Sauro Jesi -Ancona
• **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico territoriale
• **Tipo di impiego** Prestazione professionale
• **Principali mansioni e responsabilità** Gestione dei contributi per l’agricoltura biologica – attività di divulgazione per le scuole per conoscenza di prodotti biologici e per basso impatto ambientale – rassegna stampa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)** 1988 - 1989
• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Consorzio interregionale per la formazione dei Divulgatori Agricoli Polivalenti tra Regioni Lazio – Marche – Toscana – Umbria – S.Eraclio di Foligno (PG) – Reg CEE 270/1979**
• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Metodologie e tecniche per la divulgazione agricola – utilizzo di nuove strumentazioni informatiche e telematiche – elaborazione di piani di miglioramento aziendale – tecniche e metodi di miglioramento qualitativo delle produzioni aziendali - miglioramento organizzativo ed economico delle imprese agricole
• **Qualifica conseguita** **Divulgatore Agricolo Polivalente**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di scienze Agrarie e forestali

Corso di **Laurea in Scienze Agrarie**

Laurea in scienze agrarie

Liceo Scientifico di Jesi

Maturità scientifica

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E GESTIONE DI PICCOLI GRUPPI ACQUISITE IN AMBIENTE LAVORATIVO

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO INTERDISCIPLINARI – REDAZIONE DI ATTI E PARERI – GESTIONE DI ATTIVITA' PLURIPROCEDIMENTALI SVOLTE CON AUTONOMIA NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL DIRIGENTE DI SERVIZIO - ISTRUTTORIE - ATTIVITA' INTERDISCIPLINARI – GESTIONE RAPPORTI CON RAPPRESENTANZA SOGGETTI PRIVATI ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – VERIFICA EFFICACIA INTERVENTI

CONOSCENZA APPLICATIVI MICROSOFT

Patente auto B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 4° classificato pari merito selezione per “conferimento incarico dirigenziale della P.F. Diversificazione delle attività rurali e struttura decentrata di Macerata”;
- 2° classificato selezione per “conferimento incarico dirigenziale della P.F. Raccordo struttura decentrata alle politiche agricole”.

CORSI DI FORMAZIONE Regione Marche

- Corso Anticorruzione ed Etica aziendale – 2016
- Il nuovo Piano di Sviluppo Rurale – 2015;
- Laboratorio formativo procedure di appalto - 2014
- Laboratorio formativo procedure contrattuali – 2013;
- Laboratorio formativo procedure contrattuali – 2012;
- La programmazione integrata tra fondi strutturali – 2012;
- Laboratorio formativo definizione procedure contrattuali – 3° fase” – 2009;
- Attività istruttoria richieste di finanziamento - Business plan” – febbraio 2009;
- “Illustrazione regolamento economale n. 1/2009” – febbraio 2009;
- “Modifiche e integrazioni al codice dei contratti pubblici – novembre 2008;
- “Sanzioni e riduzioni riferite alle inadempienze degli impegni previsti dal nuovo PSR” febbraio 2008;
- Pacchetto office 2003 – programma Power point base” nel periodo 25.01.2008 – 31.01.2008
- “La predisposizione dei bandi per i fondi strutturali della programmazione 2007-2013” – giugno luglio 2007;
- Corso di formazione all’esercizio del ruolo di referente per la formazione” tenutosi nel periodo 12.04.2007 – 08.11.2007
- Laboratorio formativo per la definizione delle procedure di gara ad evidenza pubblica relative alla fornitura di beni, servizi e lavori” tenuti nel periodo 16.10.2006 – 05.03.2007;
- Le procedure di acquisizione di beni e servizi nell’amministrazione pubblica” – marzo 2006;
- La riforma della L. 241/1990 in tema di procedimento amministrativo – aprile 2005;
- Politiche Comunitarie – corso di progettazione” – aprile 2005;
- “Consulenze e incarichi per le pubbliche amministrazioni” – ottobre 2004;
- “Comunicare in lingua inglese – Livello intermedio – aprile 2004;
- L’art. 24 della Legge 289/2002, le procedure di acquisto di beni e servizi” – novembre 2003;
- “La comunicazione pubblica” – marzo 2002;
- “Il caso studio – Il Corridoio Appenninico” corso di 84 ore febbraio, marzo, aprile 2001 (votazione 96/100);
- “Progetto formativo sulla qualità dei prodotti agroalimentari finalizzato alla pianificazione, gestione e verifica degli interventi per la valorizzazione dei prodotti di qualità” – marzo 1998;
- Progetto formativo sulla qualità dei prodotti agro-alimentari, finalizzato alla pianificazione, gestione e verifica degli interventi per la valorizzazione dei prodotti di qualità” – febbraio e marzo 1998;
- Analisi delle procedure di istruttoria e linguaggi tecnici relativi alla stesura dei Bandi”- 1997
- “Il procedimento amministrativo alla luce della Legge 241/90” – luglio 1994;