

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Katiuscia Grassi**  
Indirizzo V. Ungheria, 6 60035 Jesi (AN)  
Telefono 348/4433206  
Fax  
E-mail [katiuscia.grassi@alice.it](mailto:katiuscia.grassi@alice.it)

Nazionalità italiana

Data di nascita 27/12/74

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **maggio 2002 - luglio 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche - Servizio Politiche Comunitarie
- Tipo di azienda o settore *P.A.*
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Supporto all'attività di programmazione e all'attività di segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza, cura dei rapporti con i responsabili di misura nell'elaborazione del Docup ob.2 e del Complemento di Programmazione e valutazione di conformità dei bandi alle politiche comunitarie.
  
- Date (da – a) **1 agosto 2002 al 13 novembre 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche - Dipartimento Territorio e Ambiente - P.F. Autorità Ambientale Regionale
- Tipo di azienda o settore *P.A.*
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato dal 1/08/2002 al 30/12/2004  
**Contratto a tempo indeterminato dal 31/12/2004 ad oggi, profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo contabile – D1.**
- Principali mansioni e responsabilità **Integrazione ambientale nelle politiche di settore:**
  - Elaborazione e gestione di bandi pubblici e partecipazione a commissioni di valutazione anche inter servizi (Lavoro – ambiente e Industria – energia – ambiente);
  - **Responsabile del procedimento:**
    - asse "industria - energia e ambiente" del Programma Azioni per lo sviluppo sostenibile "Programma ASSO";
    - aree Produttive Ecologicamente Attrezzate "APEA";
  - Elaborazione obiettivi e indicatori di sostenibilità per il monitoraggio della programmazione comunitaria 2000-2006;

- **Progettazione dei corsi di formazione ed elaborazione proposte di corsi di formazione in materia ambientale – industriale - energetica nell'ambito dei Piani annuali delle politiche attive del lavoro, Fondo Sociale Europeo (FSE):**

- Energy Manager
- Progetto interregionale "Animatore Territoriale"
- Esperto in aree ecologicamente attrezzate

• Date (da – a)

**14 novembre 2005 al 30 novembre 2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Marche:

- Servizio Ambiente e Difesa del suolo dal 14/11/2005 al 01/02/2007 (DDS n.1/S08 del 14/11/2005);
- Servizio Ambiente e Paesaggio dal 02/02/2007 al 30/11/2010 (DGR n.72 del 02/2/2007).

• Tipo di azienda o settore

*P.A*

• Tipo di impiego

**Contratto a tempo indeterminato, profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo contabile – D1 giuridico.**

• Principali mansioni e responsabilità

**Programmazione, pianificazione, valutazione e analisi dello stato dell'ambiente e delle vulnerabilità del territorio:**

- partecipazione per il servizio ai tavoli tecnici sulla programmazione regionale (Programmazione fondi strutturali – Programmazione Unica Regionale);
- coordinamento ed elaborazione della Strategia regionale d'azione ambientale per la sostenibilità STRAS 2006-2010 (DACR 44/2007)
- coordinamento ed elaborazione Piano Regionale per il Clima (DGR 865/2007);
- partecipazione ai gruppi di lavoro per l'elaborazione del Piano di Tutela delle acque e per la valutazione ambientale strategica del Piano di Trasporto pubblico locale;
- redazione Rapporti sullo Stato dell'ambiente e dell'aggiornamento dello studio "Geografia delle pressioni ambientali" e analisi delle vulnerabilità del territorio ai cambiamenti climatici;

**Attività di segreteria tecnico-amministrativa del Servizio e responsabile del controllo strategico e di gestione:**

- individuazione degli obiettivi e delle direttive generali per l'attività amministrativa e per la gestione delle strutture;
- predisposizione degli strumenti di rilevazione e dei rapporti informativi sui risultati delle analisi procedurali, dei costi e della spesa e sullo stato di attuazione di programmi, progetti e interventi;
- gestione delle sessioni di reporting e verifica dell'efficienza procedurale e di economicità;
- redazione delle relazioni annuali di monitoraggio sul perseguimento degli obiettivi strategici e individuazione e popolamento degli indicatori in materia ambientale ed energetica;
- analisi e valutazione della conformità dei principali atti (DGR, Decreti ecc.);
- coordinamento delle risposte alle interrogazioni consiliari e parlamentari;
- redazione relazioni tecnico-politiche per il Gabinetto del Presidente, per gli Assessori e per i Consiglieri;
- segreteria tecnica del Comitato di Coordinamento del Protocollo d'intesa sui controlli ambientali siglato nel 2005, in attuazione della Legge 11/2002 (per la parte sicurezza ambientale), tra Regione Marche e Forze dell'ordine, Anci, UPI, ARPAM, limitatamente agli anni 2005/2006;
- attività di segreteria tecnica del Comitato d'indirizzo ARPAM,

limitatamente agli anni 2005-2006.

- Gestione di acquisiti di beni e servizi nelle materie di competenza (predisposizione contratti, liquidazione, gestione CIG);
- coordinamento delle relazioni di settore di corredo ai documenti di programmazione Economico Finanziaria (DPEFR, Bilancio annuale e Rendiconto);

- **Collaborazione all'attività legislativa di settore per il Servizio** (analisi delle proposte tecniche e attività di supporto all'elaborazione e partecipazione alle Conferenze di Servizio, alle Conferenze delle Autonomie e alle sedute del Tavolo tecnico per la concertazione);

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**31 novembre 2010 ad oggi**

Regione Marche:

- Servizio Territorio Ambiente ed Energia dal 01/12/2010 al 30/09/2012 (DDS 1/TAE del 1/12/2010);
- Servizio Territorio e Ambiente dal 1/10/2012 al 31/01/2014 (DDS N.1/TEA del 1/10/2012);
- Servizio Infrastrutture, trasporti ed energia – P.F Rete elettrica, autorizzazioni energetiche, gas ed idrocarburi (DGR 78/2014 – DDS N.12/ITE dell'11/02/2014). P.F Valutazioni ed Autorizzazioni Ambientali ed energetiche (dal 01/01/2015 al 31/12/2015 – Ordine di Servizio ID 8015812 del 23/12/2014 – ID 8757512 del 07/07/2015)
- Servizio Tutela, Gestione ed Assetto del Territorio (DGR del 10/04/2017)
- P.F Qualità dell'Aria, Bonifiche, Fonti Energetiche e Rifiuti (DDPF 73 del 26/06/2017)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

*P.A*

**Contratto a tempo indeterminato, profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo contabile – D1 giuridico D3 economico.**

**Posizione Organizzativa “Analisi e programmazione ambientale ed energetica”**

**dal 2010 al 2013** (DDS di assegnazione della PO n.16/TAE del 28/12/2010. Mansioni e responsabilità individuate con DGR n. 1744/2010 e n.1419/2012).

**Posizione Organizzativa “Programmazione energetica” dal 2014 ad oggi** (DDS di assegnazione ITE n. 183 del 30/05/2014 - Mansioni e responsabilità individuate con DGR 573/2014).

Alle attività di segreteria tecnico-amministrativa, di responsabile del controllo strategico e di gestione e di programmazione e pianificazione svolte a livello di Servizio fino all'11/02/2014 e specificate nella sezione precedente, si aggiungono le seguenti, attualmente svolte nell'ambito della P. F Qualità dell'Aria, Bonifiche, Fonti Energetiche e Rifiuti.

- responsabile unico del procedimento dell'incarico di affidamento del servizio di adeguamento del Piano Energetico Ambientale Regionale;
- responsabile dell'attuazione del Piano Energetico Ambientale Regionale ,dell'elaborazione di linee guida per l'installazione delle fonti di energia rinnovabile;
- responsabile dell'attuazione del Patto europeo dei Sindaci per il clima sul

territorio regionale;

- espressione dei pareri sui Piani nazionali di sviluppo decennale delle reti energetiche;
- cura dei rapporti con i principali enti nazionali del settore energia (GSE, ENEA, TERNA; ENEL, Ministero dello Sviluppo Economico);
- monitoraggio dell'attuazione della strategia ambientale ed energetica nei piani e nei programmi di settore, nel programma di governo regionale e nella programmazione unitaria Marche 2020;
- referente regionale per la gestione del Sistema italiano energie rinnovabili (SIMERI);
- supporto istruttorio al dirigente di Servizio per la partecipazione al tavolo nazionale "Osservatorio burden sharing" in materia di programmazione e valutazione delle politiche energetiche regionali, istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico;
- cura dei rapporti con la Commissione Ambiente ed Energia – Coordinamento Energia - Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e con i referenti della Conferenza Stato-Regioni ed Unificata;
- Responsabile del procedimento elaborazione e gestione dei Programmi regionali di sostegno alle diagnosi energetiche delle PMI;
- Responsabile del procedimento controlli Autorizzazioni integrate ambientali - settore allevamenti per il periodo temporale di un anno (2014);
- Partecipazione a commissioni di valutazione inter servizi di progetti per il settore energia (ITI URBANI POR 2014/2020);
- Coordinamento e responsabile del procedimento attuazione L.R 19/2015 sul controllo degli impianti termici (dal 26/06/2017);
- Coordinamento gestione interventi di sostegno all'efficientamento energetico delle Imprese (POR 2014/2020) (dal 26/06/2017);
- Referente per la P.F degli aspetti contabili relativi alla gestione dei fondi strutturali 2014/2020 – settore energia (da luglio 2017);
- Membro del gruppo di lavoro per l'attuazione della Strategia Adriatico Ionica – settore energia (da luglio 2017);

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1990-1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioneria – Istituto tecnico per ragionieri "P:Cuppari" Jesi (AN).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie linguistiche, politico- economiche, amministrative e contabili.
• Qualifica conseguita	Ragioniere con votazione 51/60.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Anni accademici 1995- 2000</p> <p><b>Laurea specialistica in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico</b> - Università degli Studi di Macerata.</p> <p><b>Tesi di laurea in Economia dell'integrazione europea "La riforma dei fondi strutturali 2000-2006, il nuovo ob.2 anni 2000-2006 nella Regione Marche".</b></p> <p><u>Materie oggetto dello studio:</u> Politica Economica, Programmazione economica, Microeconomia, Macroeconomia, Economia Industriale, Economia dell'integrazione europea, Economia Aziendale, Diritto del lavoro, Diritto sindacale, Diritto pubblico, Storia delle istituzioni politiche, Diritto privato, Ragioneria, Scienze delle Finanze, Diritto tributario, Diritto commerciale, Diritto Amministrativo, Statistica, Sociologia, Lingua inglese, Lingua spagnola, Storia del pensiero economico, Storia contemporanea.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Dottore in scienze politiche, indirizzo politico-economico, con votazione 110/110 e lode</b> -</p> <p>Laurea specialistica -Vecchio ordinamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Giugno 2001- settembre 2001</p> <p><b>Stage</b> - Servizio Politiche Comunitarie Regione Marche</p> <p><b>Gestione fondi strutturali - programmazione comunitaria</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>29 novembre 2005</p> <p><b>SEMINARIO FORMATIVO</b> -CINSEDO – CENTRO INTERREGIONALE STUDI E DOCUMENTAZIONE - SEGRETERIA DELLA CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME -ROMA</p> <p><b>Funzionamento del sistema delle Conferenze: le Regioni nei rapporti interistituzionali</b></p> <p>Certificato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>21-22 settembre 2006</p> <p><b>SEMINARIO FORMATIVO "VERSO UN AMBIENTE CHE VIVE"</b> BRUXELLES SEDE COMUNE DELLE REGIONI DELL'ITALIA CENTRALE, 21-22 SETTEMBRE 2006, ORGANIZZATO DALLE REGIONI DEL CENTRO ITALIA CON IL PATROCINIO DELLA COMMISSIONE EUROPEA;</p> <p><b>Attuazione del diritto comunitario ambientale: le energie rinnovabili come una nuova opportunità per le regioni</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>19-20 gennaio 2006</p> <p><b>SEMINARIO FORMATIVO</b> -CONSORZIO PER L'ALTA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO - OSIMO</p> <p><b>Linee e tendenze della tutela amministrativa tra procedimento e processo</b></p> <p>Certificato di partecipazione</p> <p>/</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>25-26 gennaio 2006</p> <p><b>SEMINARIO FORMATIVO</b> -CONSORZIO PER L'ALTA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO - OSIMO</p> <p><b>Il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture</b></p> <p>Certificato di partecipazione</p>

- Qualifica conseguita /
- Date (da – a) 12-15 marzo 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SEMINARIO FORMATIVO –ALLEANZA PER IL CLIMA ONLUS – CLIMATE COMPASS**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Strategie per la protezione del clima**  
Attestato
- Qualifica conseguita Esperto di strategie per la protezione del clima
  
- Date (da – a) 23 marzo – 19 aprile 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORSO DI FORMAZIONE “Contabilità Pubblica ed elementi di bilancio regionale”**  
–  
SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Certificato di partecipazione
- Qualifica conseguita /
  
- Date (da – a) 8-30 gennaio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORSO DI FORMAZIONE – SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Il controllo strategico a supporto dei processi di pianificazione e di indirizzo politico amministrativo**  
Certificato di partecipazione
- Qualifica conseguita /
  
- Date (da – a) 26-27 febbraio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SEMINARIO FORMATIVO -CONSORZIO PER L'ALTA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO - OSIMO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gli appalti pubblici dopo il terzo decreto correttivo**  
Certificato di partecipazione
- Qualifica conseguita /

• Date (da – a)	Marzo 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>CORSO DI FORMAZIONE – SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Anticorruzione ed etica aziendale</b> Certificato di partecipazione
• Qualifica conseguita	/
• Date (da – a)	Marzo 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>CORSO DI FORMAZIONE – SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Anticorruzione ed etica aziendale</b> Certificato di partecipazione
• Qualifica conseguita	/
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>CORSO DI FORMAZIONE – SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE</b>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale
	Gennaio 2017
• Qualifica conseguita	<b>CORSO DI FORMAZIONE – SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	'La disciplina della Conferenza di Servizi dopo la riforma Madia: la nuova configurazione dell'istituto e il raccordo Certificato di partecipazione
	/

## RELAZIONI E PUBBLICAZIONI

### Relazioni

- *"Il Piano Regionale per il Clima"* – Convegno "Un nuovo clima: verso la 1a conferenza regionale sui cambiamenti climatici" – Eco&Equo, Fiera di Ancona – Auditorium, 13 ottobre 2007;
- *"La strategia regionale d'azione ambientale – STRAS 2006 - 2010"* – Seminario informativo – Fano 10 febbraio 2008 e 6 giugno 2008;
- *"Gli strumenti di governance ambientale multilivello della Regione Marche e alcune proposte per i laboratori di concertazione ambientale"* - Convegno "Governance Ambientale e sviluppo sostenibile", Roma 20 ottobre 2009;
- *"Le vulnerabilità del territorio regionale ai cambiamenti climatici"* – Convegno "la sostenibilità nelle marche: livelli avanzati di conoscenza per un nuovo sviluppo" Eco&Equo - Ancona 27 novembre 2009;
- Presentazione del Piano Clima Regionale al Convegno "Piani e Programmi per la riduzione delle emissioni di gas serra" Milano 1 – 20 maggio 2010;
- *"Territorio, ambiente, energia e ruralità"* Seminario "Marche 2020" – Ancona, 15 luglio 2011;
- *"Impianti per la produzione di energia rinnovabile Poteri e responsabilità degli Amministratori Pubblici"* – Ancona, 8 giugno 2012;
- *"La politica energetica della Regione Marche e l'adeguamento del PEAR nell'ambito del convegno"* - Infoday Programma IEE, Ancona, 18 febbraio 2013 e del Corso di Formazione, impiego efficiente delle risorse energetiche, Ancona, 19 febbraio 2013.
- *Il Piano Energetico Ambientale Regionale: Strategie regionali per il raggiungimento degli obiettivi 2020* – Convegno "Il patto dei sindaci nella programmazione 2014-2020 per la sostenibilità energetica delle marche" Ancona 24 febbraio 2014.

➤

### Publicazioni

- Handbook on SEA for Cohesion Policy 2007-2013 - February 2006, Greening Regional Development Programmes Network - Environment Agency Exeter EX2 7LQ, UK – vari autori;
- Strategia Regionale d'azione Ambientale per la Sostenibilità 2006-2010 - Regione Marche - DACR N.44 del 30/01/2007, BUR n.12 del 15/02/2007 - anno 2007, Capolinea; vari autori;
- Poster "Piano per il clima" - Conferenza Nazionale sui cambiamenti climatici, Roma 2007;
- Terzo Rapporto sullo stato dell'ambiente, anno 2009, Errebi Grafiche Ripesi Cod. ISBN 97.88.96204.07.8, vari autori;
- RSA Marche Focus 2010, anno 2010, Tipografia Tacconi, Cod.ISBN 978.88.96204.09.2, vari autori;
- Geografia delle pressioni ambientali, 2009, Errebi Grafiche Ripesi, Cod. ISBN 978.88.96204.08.5, vari autori;

- Articolo "La geografia delle pressioni e la programmazione strategica ambientale" inserto INU Marche – Rapporto Territorio 2007 – marzo 2008; Autori: Grassi e Zepponi
- Articolo "Analisi ambientale e politica di contrasto ai cambiamenti climatici nella Regione Marche - Rivista PRISMA Economia – Società – Lavoro Autori/Curatori: Katuscia Grassi - Anno di pubblicazione: 2010

Le sopraindicate pubblicazioni sono scaricabili dal sito [www.ambiente.regione.marche.it](http://www.ambiente.regione.marche.it) e sono comunque agli atti dell'ex Servizio Territorio e Ambiente della Regione Marche.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- CAPACITÀ DI ANALISI, PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E DI DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE E DEGLI STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLE POLITICHE;
- CAPACITÀ DI RICERCA, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DI LINEE D'INTERVENTO PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE;
- CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE FASI DI PARTECIPAZIONE, CONSULTAZIONE E DI CONCERTAZIONE CON I PRINCIPALI PORTATORI D'INTERESSE DEL TERRITORIO NELL'AMBITO DELL'ELABORAZIONE E DELL'APPROVAZIONE DEI PIANI, PROGRAMMI E DI DISPOSIZIONI NORMATIVE;
- CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE NORMATIVA E BUONA CONOSCENZA DEI PROCESSI AD ESSA ATTINENTI;
- CONOSCENZA APPROFONDATA DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE E DELLA LORO GESTIONE;
- CONOSCENZA DELLE TECNICHE DI PROBLEM SOLVING;
- CONOSCENZA DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE ALL'AMMINISTRATAZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI, CON LE ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA, I DIRIGENTI, L'ARPAM, LE COMMISSIONI CONSILIARI, LE FORZE DELL'ORDINE, LA CONFERENZA STATO REGIONI, LA DELEGAZIONE DI ROMA, LA DELEGAZIONE DI BRUXELLES, LA CONFERENZA DELLE AUTONOMIE LOCALI E IL COMITATO REGIONALE ECONOMIA E LAVORO, ESPERIENZA COME RELATORE IN CONVEGNI E CORSI.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	<b>inglese</b> buona
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	buona
	<b>spagnolo</b>
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	buona
	<b>francese</b>
• Capacità di lettura	sufficiente
• Capacità di scrittura	-
• Capacità di espressione orale	-

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza e buona capacità operativa nell'utilizzo del sistema operativo Windos xp, di Internet explorer, outlook express, office.

PATENTE O PATENTI

A-B

La sottoscritta dichiara quanto sopra riportato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000.

Jesi, 17/07/17

Katiuscia Grassi