

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BAROCCI PATRIZIA**  
Indirizzo **Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona Italia**  
Telefono **071 8063642**  
Fax **071 8063049**  
E-mail **patrizia.barocci@regione.marche.it**  
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 10.07.2017 →  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Marche – Servizio Politiche agroalimentari** via Tiziano, 44 Ancona  
Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale  
Tipo di impiego Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista-agroalimentarista  
Principali mansioni e responsabilità Titolare della posizione organizzativa (P.O.) “**Sviluppo locale integrato, Approccio Leader e azioni di Comunicazione**” (DDS 464 del 30.05.2014)

**Responsabile regionale di Misura PSR:**

MIS. 16.3 - assegnazione con DDS 447/2016  
MIS. 16.4 - assegnazione con DDS 84/2016 – partecipazione alla predisposizione del bando  
MIS. 19 - assegnazione con DDS 84/2016 – elaborazione e gestione del bando di selezione, gestione delle commissioni, predisposizione degli atti di approvazione dei PSL delle Marche;  
MIS. 19.1- assegnazione con DDS 84/2016 - elaborazione e gestione del bando di selezione, gestione delle commissioni, predisposizione degli atti di approvazione degli investimenti, verifica rendicontazioni e procedure pagamento;  
MIS 20 - assegnazione con DDS 84/2016 – rapporti con Personale e Bilancio; acquisizione risorse strumentali e servizi; incarichi professionali.  
PIANO DI COMUNICAZIONE - elaborazione e gestione del bando di gara; gestione del contratto e rendicontazione).

DDS n. 868/2015 componente della segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza;  
DDS n. 195/2016 componente del Gruppo direttivo della valutazione ;  
DDS n. 68/2017 assegnazione funzione di revisore domande mis. 3.2 promozione

• Date (da – a) 01.06.2014 - 23.12.2010  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Marche – Servizio Agricoltura, forestazione e pesca** via Tiziano, 44 Ancona  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale  
• Tipo di impiego Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista-agroalimentarista  
• Principali mansioni e responsabilità Titolare della posizione organizzativa (P.O.) “**Sviluppo locale integrato, Approccio Leader e azioni di Comunicazione**” (DDS 464 del 30.05.2014)  
Titolare della posizione organizzativa (P.O.) “**Diversificazione dell’economia rurale e**

**sviluppo locale** (DDS n. 53 del 23.12.2010)

**Responsabile regionale di Misura PSR:**

- Mis. 313 – Incentivazioni di attività turistiche;
- Mis. 321 – Avviamento dei servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale
- Mis. 323 – Tutela e riqualificazione del territorio rurale
- Mis. 511 – assistenza tecnica del PSR
- Mis. 133 – promozione dei prodotti agroalimentari di qualità filiere regionali sino a febbraio 2013  
promozione dei prodotti agroalimentari di qualità filiere locali  
promozione dei prodotti agroalimentari di qualità microfiliera

**Responsabile regionale del procedimento** (e principali attività svolte):

- Mis. 511 – Piano di comunicazione del PSR 2007-2013 (elaborazione e gestione del bando di gara; gestione del contratto e rendicontazione);  
risorse umane (rapporti con la Struttura regionale competente per il Personale per acquisizione e con Bilancio per gestione risorse finanziarie, rendicontazione);  
acquisizione di dotazioni strumentali (bandi di gara e procedure di liquidazione);  
conferimento incarichi e consulenze (predisposizione avvisi pubblici e convenzioni, gestione dei contratti e rendicontazione)

Filiera locali – predisposizione ed adeguamento dei bandi;  
coordinamento e gestione delle riunioni della commissione regionale;  
gestione delle comunicazioni;  
autorizzazioni al pagamento;  
elaborazioni nulla osta materiale promozionale.

Mis. 133 - filiere locali e microfiliera: partecipazione istruttoria della domanda di aiuto e di pagamento

Mis. 313 – Mis. 321 - Mis. 323 – coordinamento attività e procedure di liquidazione degli aiuti

Acquisizione di beni e servizi tramite Regolamento economale regionale

**Componente delle commissioni:**

- per la valutazione dei PIT presentati dalle Amministrazioni provinciali;
- per la valutazione delle modifiche dei piani finanziari di GAL e PIT.
- per la valutazione delle domande della mis. 133 promozione settore vino;
- per la valutazione dei progetti definitivi della Mis. 421 "cooperazione interterritoriale e transnazionale";
- per la valutazione dei progetti della mis. 226 az. a) e c).

**Membro dello staff di supporto per le attività preliminari della programmazione PSR 2014-2020**

- per le attività correlate alla semplificazione;
- per elaborazione schede di misura

**Altre attività svolte:**

- partecipazione alla redazione di Disposizioni attuative per Assi 3 e 4 e per le filiere;
- elaborazione di pareri e circolari per Assi 3 e 4;
- partecipazione ai gruppi PSR per elaborazione, revisione, adeguamento Misure PSR Marche 2007/2013;
- partecipazione alle attività del valutatore indipendente PSR per ciò che attiene agli Assi 3 e 4 e per le filiere;
- componente della Segreteria tecnica dell'Autorità di gestione del PSR 2007-2013;
- referente per la formazione del personale nell'ambito del Servizio sino al 15.02.2011;
- sostegno al dirigente della Struttura per tutte le questioni inerenti il personale (produttività, valutazioni, straordinari, indennità, ecc.)

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Marche – Servizio Agricoltura, forestazione e pesca</b> via Tiziano, 44 Ancona  Ente pubblico territoriale  Funziario con profilo D 3.5 esperto ecologista-agroalimentarista  Titolare della posizione organizzativa (P.O.) <b>“Diversificazione dell’economia rurale e sviluppo locale (DDS n. 109 del 05.12.206)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </ul>	<p>21.11.2005 →  <b>Regione Marche – Servizio Agricoltura, forestazione e pesca</b> via Tiziano, 44 Ancona  Ente pubblico territoriale  Funziario con profilo D 3.5 esperto ecologista-agroalimentarista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </ul>	<p>Titolare della posizione organizzativa (P.O.) <b>“Raccordi funzionali con le strutture decentrate” (DDS n. 2 del 21.11.2005)</b></p> <p>23.11.2004 →  <b>Regione Marche – Dipartimento Sviluppo economico</b> via Tiziano, 44 Ancona  Ente pubblico territoriale  Funziario con profilo D 3.5 esperto ecologista-agroalimentarista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Titolare della posizione organizzativa (P.O.) <b>“Affari generali, organizzazione, politiche comunitarie”</b></p> <p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabile dell’attuazione del progetto LAIPP – politiche integrate di prodotto nel settore legno - nell’ambito del Programma Comunitario Life Ambiente -(LIFE04 ENV/IT/000588);</li> <li>- responsabile dell’attuazione del progetto GALILEO (Growing Adriatic Laboratory in Locating Economic Organizations) nell’ambito dell’Iniziativa Comunitaria INTERREG IIIA;</li> <li>- coordinamento della rendicontazione nell’ambito del Programma comunitario LEONARDO del progetto CAMALEON (Pilot projects, Language competences, transnational networks);</li> <li>- supporto al Direttore per tutte le questioni relative al personale (mobilità, assegnazioni, indennità, produttività, progressioni, ecc.);</li> <li>- collaborazione alla elaborazione dei documenti recanti obiettivi e modelli organizzativi e relative variazioni;</li> <li>- sostegno nella organizzazione di incontri, predisposizioni di relazioni, documenti relativi ad assegnazione di risorse e determinazione pesi strutture;</li> <li>- supporto al miglioramento della comunicazione e del problem solving;</li> <li>- raccordo tra le Strutture del Dipartimento, collaborazione per la redazione di atti e documenti attinenti le Politiche Comunitarie;</li> <li>- membro del “Gruppo di controllo per la verifica delle attività relative all’iniziativa Comunitaria LEADER II – DGR n° 1736 del 01.10.02.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </ul>	<p>30.12.2003 →  <b>Regione Marche – Dipartimento Sviluppo economico</b> via Tiziano, 44 Ancona  Ente pubblico territoriale  Funziario con profilo D 3.5 esperto ecologista-agroalimentarista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Titolare della posizione organizzativa (P.O.) <b>“Sviluppo dell’internazionalizzazione e organizzazione”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </ul>	<p>21.05.2001 →  <b>Regione Marche – Servizio Valorizzazione delle Produzioni</b> via Tiziano, 44 Ancona  Ente pubblico territoriale  Funziario con profilo D 3.5 esperto ecologista-agroalimentarista</p>

• **Principali mansioni e responsabilità**

Titolare della posizione organizzativa (P.O.) **“Sviluppo integrato del territorio e formazione interna”**

Principali attività svolte:

- responsabile di procedimento per la gestione dei progetti di valorizzazione dei territori rurali di cui alla Delibera CIPE L.n. 641/1996;
- coordinamento del Gruppo di lavoro “Agriturismo, turismo rurale e diversificazione delle attività del settore agricolo ed Antincendio boschivo” istituito ai sensi del D. Lgs n° 29/93 e successive modificazioni;
- responsabilità L.R. n° 27/99 “Norme per l’attività agrituristica e per il turismo rurale”: procedure attuative;
- responsabilità della Misura 1.1.5 del DocUp ob 5b relativa all’agriturismo e responsabilità dei procedimenti inerenti l’attuazione della misura: Azione 1: investimenti aziendali ed interaziendali; Azione 2: infrastrutture pubbliche in agriturismo; Azione 3.a: iniziative promozionali; Azione 3.b: assistenza tecnica;
- referente per l’analisi del fabbisogno formativo ai sensi del Regolamento regionale n° 32 del 16.07.92 – DGR n° 2777;
- membro del Gruppo di Lavoro costituito ai sensi della L.R. n° 30/90 per “la valutazione dei progetti volti all’adeguamento, alla creazione ed all’attuazione di un sistema di controllo ed autocontrollo aziendale alle norme HACCP e UNI EN ISO 9000 e dei progetti attuati ai sensi dei Regg. CEE 2081/92 e 2082/92”;
- componente del Comitato di Partnership di Concezione e Decisione costituito ai sensi del Reg. CEE 2081/93 LEADER II – DGR n° 2594 del 13.10.97 con responsabilità di coordinamento delle azioni inerenti il settore agricolo;
- responsabilità dei procedimenti: a) l’attuazione dei regolamenti dell’Unione Europea inerenti l’agriturismo e la valorizzazione del mondo rurale, b) la gestione delle misure inerenti l’agriturismo, c) la divulgazione degli interventi dell’Unione Europea di settore;
- componente della Commissione Regionale per iscrizione Albo Regionale Operatori agrituristici di cui all’art. 5 comma 5 L.R. n° 25/1987;
- responsabile della misura 1.1.5 “Sviluppo dell’agriturismo” del DocUP Marche ob 5b Reg. CEE 2082/93;
- membro del gruppo di lavoro costituito ai sensi della L.R. n° 30/90 per la redazione del Programma dell’iniziativa comunitaria LEADER II;
- membro supplente della Commissione interassessorile per la valutazione dei progetti presentati in attuazione del programma LEADER;
- responsabile della Misura 1.1 Reg. CEE 2052/88 obiettivo 5b “riorientamento e valorizzazione delle produzioni agricole” del Programma Operativo Plurifondo per lo sviluppo delle aree rurali della regione Marche;
- componente del Comitato di redazione del mensile della Giunta Regionale “Regione Marche Agricoltura”;
- coordinamento attività di divulgazione ed attivazione programma di Iniziativa Comunitaria LEADER (primo periodo di programmazione) nelle Marche;

• **Date (da – a)**

15.01.1990 – 01.11.1990

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**Regione Marche – Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM)** via Alpi, 20 Ancona

• **Tipo di azienda o settore**

Ente pubblico territoriale

• **Tipo di impiego**

Divulgatore agricolo polivalente

• **Principali mansioni e responsabilità**

Divulgatore agricolo polivalente operante presso ESAM e Associazione dei Comuni di Jesi . Azioni informative e realizzazione materiale divulgativo relativo alle produzioni agricole

• **Date (da – a)**

1987 –1988

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**Associazione dei Comuni di Jesi** via N. Sauro Jesi -Ancona

• **Tipo di azienda o settore**

Ente pubblico territoriale

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Prestazione professionale

Gestione dei contributi per l'agricoltura biologica – attività di divulgazione per le scuole per conoscenza di prodotti biologici e per basso impatto ambientale – rassegna stampa

1988 - 1989

**Consorzio interregionale per la formazione dei Divulgatori Agricoli Polivalenti tra Regioni Lazio – Marche – Toscana – Umbria – S.Eraclio di Foligno (PG) – Reg CEE 270/1979**

Metodologie e tecniche per la divulgazione agricola – utilizzo di nuove strumentazioni informatiche e telematiche – elaborazione di piani di miglioramento aziendale – tecniche e metodi di miglioramento qualitativo delle produzioni aziendali - miglioramento organizzativo ed economico delle imprese agricole

**Divulgatore Agricolo Polivalente**

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di scienze Agrarie e forestali  
Corso di **Laurea in Scienze Agrarie**  
Laurea in scienze agrarie

Liceo Scientifico di Jesi

**Maturità scientifica**

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO  
BUONO  
ELEMENTARE

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E GESTIONE DI PICCOLI GRUPPI ACQUISITE IN AMBIENTE LAVORATIVO

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO INTERDISCIPLINARI – REDAZIONE DI ATTI E PARERI – GESTIONE DI ATTIVITÀ PLURIPROCEDIMENTALI SVOLTE CON AUTONOMIA NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL DIRIGENTE DI SERVIZIO - ISTRUTTORIE - ATTIVITÀ INTERDISCIPLINARI – GESTIONE RAPPORTI CON RAPPRESENTANZA SOGGETTI PRIVATI ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – VERIFICA EFFICACIA INTERVENTI

CONOSCENZA APPLICATIVI MICROSOFT

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## PATENTE O PATENTI

Patente auto B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- 4° classificato pari merito selezione per “conferimento incarico dirigenziale della P.F. Diversificazione delle attività rurali e struttura decentrata di Macerata”;
- 2° classificato selezione per “conferimento incarico dirigenziale della P.F. Raccordo struttura decentrata alle politiche agricole”.

### CORSI DI FORMAZIONE Regione Marche

- Corso Anticorruzione ed Etica aziendale – 2016
- Il nuovo Piano di Sviluppo Rurale – 2015;
- Laboratorio formativo procedure di appalto - 2014
- Laboratorio formativo procedure contrattuali – 2013;
- Laboratorio formativo procedure contrattuali – 2012;
- La programmazione integrata tra fondi strutturali – 2012;
- Laboratorio formativo definizione procedure contrattuali – 3° fase” – 2009;
- Attività istruttoria richieste di finanziamento - Business plan” – febbraio 2009;
- “Illustrazione regolamento economale n. 1/2009” – febbraio 2009;
- “Modifiche e integrazioni al codice dei contratti pubblici – novembre 2008;
- “Sanzioni e riduzioni riferite alle inadempienze degli impegni previsti dal nuovo PSR” febbraio 2008;
- Pacchetto office 2003 – programma Power point base” nel periodo 25.01.2008 – 31.01.2008
- “La predisposizione dei bandi per i fondi strutturali della programmazione 2007-2013” – giugno luglio 2007;
- Corso di formazione all’esercizio del ruolo di referente per la formazione” tenutosi nel periodo 12.04.2007 – 08.11.2007
- Laboratorio formativo per la definizione delle procedure di gara ad evidenza pubblica relative alla fornitura di beni, servizi e lavori” tenuti nel periodo 16.10.2006 – 05.03.2007;
- Le procedure di acquisizione di beni e servizi nell’amministrazione pubblica” – marzo 2006;
- La riforma della L. 241/1990 in tema di procedimento amministrativo – aprile 2005;
- Politiche Comunitarie – corso di progettazione” – aprile 2005;
- “Consulenze e incarichi per le pubbliche amministrazioni” – ottobre 2004;
- “Comunicare in lingua inglese – Livello intermedio – aprile 2004;
- L’art 24 della Legge 289/2002, le procedure di acquisto di beni e servizi” – novembre 2003;
- “La comunicazione pubblica” – marzo 2002;
- “Il caso studio – Il Corridoio Appenninico” corso di 84 ore febbraio, marzo, aprile 2001 (votazione 96/100);
- “Progetto formativo sulla qualità dei prodotti agroalimentari finalizzato alla pianificazione, gestione e verifica degli interventi per la valorizzazione dei prodotti di qualità” – marzo 1998;
- Progetto formativo sulla qualità dei prodotti agro-alimentari, finalizzato alla pianificazione, gestione e verifica degli interventi per la valorizzazione dei prodotti di qualità” – febbraio e marzo 1998;
- Analisi delle procedure di istruttoria e linguaggi tecnici relativi alla stesura dei Bandi” - 1997
- “Il procedimento amministrativo alla luce della Legge 241/90” – luglio 1994;