

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTIANA CARLETTI**
Indirizzo Via Aspigo 29/0 – 60100 Ancona
Telefono 071 8062204
Fax 071/8062144
E-mail cristiana.carletti@regione.marche.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 28/12/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 07/01/1993 al 14/07/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche - Giunta regionale Via Gentile da Fabriano n. 9 - Ancona
- Tipo di azienda o settore P.A. Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio
P.F. Ragioneria e Contabilità.
Funzionario esperto amministrativo-contabile di categoria 03
- Tipo di impiego Dal 1/1/2011 al 31/05/2014
Regione Marche - Giunta regionale Via G.da Fabriano 9 Ancona
Responsabile della Posizione Organizzativa. "Contabilità generale".
Supporto tecnico nella predisposizione del Rendiconto generale, delle note illustrative e dello schema di proposta di legge di approvazione; Predisposizione dei rapporti periodici sugli aspetti finanziari richiesti dalle amministrazioni dello Stato, dalla Corte dei conti; analisi dei flussi e monitoraggio degli impegni, degli accertamenti, dei residui e dei residui perenti; supporto alle iniziative del Servizio nell'ambito della gestione del debito con predisposizione degli atti di liquidazione del debito; controllo e riscontro delle risorse finanziarie accreditate nei conti correnti presso la tesoreria centrale; monitoraggio e controllo dei flussi finanziari di entrata e di uscita con particolare riferimento alle risorse destinate al finanziamento della spesa sanitaria.
- Principali mansioni e responsabilità Dal 31/05/2014 ad oggi
Regione Marche - Giunta regionale Via G.da Fabriano 9 Ancona
Responsabile della Posizione Organizzativa. "Rendiconto e Controlli contabili".
Predisposizione del rendiconto generale, delle note illustrative e dei rapporti periodici sugli aspetti finanziari richiesti dalle amministrazioni dello Stato, dalla Corte dei conti; controllo e riscontro delle risorse finanziarie accreditate nei conti correnti presso la tesoreria centrale; monitoraggio e controllo dei flussi finanziari di entrata e di uscita con particolare riferimento alle risorse destinate al finanziamento della spesa sanitaria. Coordinamento delle attività delle posizioni

organizzative di controllo contabile delle spesa e dell'entrata. Supporto alle iniziative del Servizio nell'ambito della gestione del debito con predisposizione degli atti di liquidazione del debito.

Dal 1/1/2011 al 31/05/2014

Regione Marche - Giunta regionale Via G.da Fabriano 9 Ancona
Responsabile della Posizione Organizzativa. "Contabilità generale".

Da 06/12/2006 ad oggi

Regione Marche - Giunta regionale Via G.da Fabriano 9 Ancona
Referente per l'accesso diretto al sistema dati del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti pubblici (Siope).

Dal 06/12/2006 al 1/1/2011

Regione Marche - Giunta regionale Via G.da Fabriano 9 Ancona
Responsabile della Posizione Organizzativa. Il Controllo flussi finanziari".
Supporto nella predisposizione della proposta di DPFER; traduzione dei documenti di programmazione in termini di budget da assegnare alle strutture e verifica dell'efficienza, efficaci ed economicità dell'attività poste in essere dal Servizio in coerenza con le metodologie adottate dall'Ente, analisi dei flussi e monitoraggio dello stato degli impegni e dei residui; iniziative del Servizio nell'ambito della gestione attiva del Debito.

Dal 05/03/99 al 05/07/2004

Regione Marche - Giunta regionale Via G.da Fabriano 9 Ancona
Servizio Ragioneria - Contabilità Generale e Rendiconto
Categoria 01
Responsabile delle attività relative a: gestione in autonomia dei flussi di cassa; formazione completa delle relazioni periodiche per altri enti sulla gestione del bilancio; Collaborazione alla formazione del Rendiconto generale.

Dal 2003 al 2004

Regione Marche - Giunta regionale Via G.da Fabriano 9 Ancona
Componente del gruppo di lavoro "Controllo della spesa sanitaria" .

Dal 2001 al 2003

Regione Marche - Giunta regionale Via G.da Fabriano 9 Ancona
Referente per il Servizio Controllo di Gestione con attività di supporto tecnico e metodologico al

Servizio di appartenenza per lo svolgimento del controllo di gestione

Dal 07/01/1993 al 28/02/99

Regione Marche - Giunta regionale Via G.da Fabriano 9 Ancona
Categoria: C (ex. Qualifica 6.2)

Servizio Ragioneria - Ufficio Entrate

Registrazione contabile delle entrate affluite nei conti correnti postali, contabilità degli accertamenti e riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e non finalizzate, predisposizione del Rendiconto trimestrale di cassa.

Dal 1990 al 31/12/1992

Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni
Operatore specializzato di esercizio Up-Ula

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione l'Università degli Studi di Urbino – Diploma di laurea - vecchio ordinamento in Scienze Politiche, Indirizzo: Economico - Finanziario
Tesi: "Il Federalismo Fiscale in Italia: opportunità e limiti" (Relatore: Prof. Paolo Liberati)
Votazione: 110/110 e attribuzione della lode
- 1989
Istituto Tecnico commerciale "G. Benincasa" Ancona
Diploma di Ragioniere, perito commerciale e programmatore
Votazione: 54/60
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione obbligatoria.
Ente organizzatore: Regione Marche - Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione

- 2013
La contabilità pubblica dopo il D.lgs. 118/2011: laboratorio formativo per l'avvio e la gestione del processo di armonizzazione contabile regionale-
Ente organizzatore: Regione Marche - Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione
Durata: 35 ore con esito positivo

- 2010
Corso su "Finanza pubblica e finanza locale nel nuovo quadro ordinamentale"
Ente organizzatore Paradigma srl
Durata: 8 ore

- 2010
Incarico di docente interno ai corsi di formazione per il personale regionale promosso dalla Scuola di formazione regionale sulla "Contabilità pubblica e elementi di bilancio regionale" per la parte delle operazioni di chiusura esercizio e del Rendiconto Generale.

- 2009
Corso su: "La contabilità economica-patrimoniale nelle pubbliche amministrazioni"
Ente organizzatore: Ita spa
Durata: 21 ore

- 2007
Corso su: "Il Servizio di tesoreria e Cassa"
Ente organizzatore: Formazione e consulenza per la gestione dei servizi pubblici
Durata: 7 ore

- 2006
Corso su: "Elementi di diritto amministrativo"
Ente organizzatore: Regione Marche- Scuola di formazione del personale regionale

Durata: 32 ore

2001

Corso su: "Tesoreria e Cassa per addetti"

Ente organizzatore: Monte dei Paschi di Siena

Durata: 25 ore

1998

Corso di preparazione al concorso per 'Funzionario in materia contabile, economico – finanziaria e controllo di gestione

Ente organizzatore: Regione Marche - Scuola di formazione del personale regionale

Durata: 140 ore Votazione: 60/60

1994

Corso su "Formazione di base su bilancio e contabilità regionale"

Ente organizzatore: Regione Marche - Scuola di formazione del personale regionale

Durata: 16 ore

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze comunicative acquisite nell'arco della carriera professionale, nell'ambito dell'esperienza lavorativa svolta nelle Poste Italiane con attività di front-office con l'utenza esterna (sportelleria) e nell'ambito dell'esperienza maturata nella struttura Risorse Finanziarie e Politiche comunitarie con attività, incontri, riunioni con i diversi dipartimenti della Ragioneria Generale dello Stato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

Attività di coordinamento di progetto e di persone del progetto di fornitura servizi di implementazione del Sistema Informativo Amministrativo Gestionale Integrato (SIAGI).

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo windows office (word, excel, power point)

Utilizzo internet, posta elettronica, sistemi di rete.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ulteriori corsi orientati al miglioramento delle capacità rei azionali e professionali.

Corso su "Miglioramento delle relazioni interpersonali"

Ente organizzatore: Regione Marche

Durata: 60 ore

Corso su uConsulente Amministrativo, Fiscale, Contabile"

Ente organizzatore: Enaip Marche, Regione Marche

Durata: 800 ore

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.lgs. 30/06/2003 n. 196

"Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta intende concorrere nell'ambito del Servizio Risorse Finanziarie e Politiche comunitarie della Regione Marche all'incarico relativo alla Posizione Organizzativa denominata "Rendiconto e controlli contabili".

Data 14/07/2017

Cristiana Carletti