

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGI LAURA**
Telefono 071 8061
E-mail laura.magi@regione.marche.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA
REGIONE MARCHE**

- Date (da – a) **DAL 19/08/2002 AD OGGI**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Regione Marche
Giunta Regionale - via Gentile da Fabriano - Ancona**
- Tipo di impiego **Tempo indeterminato in cat. D (funzionario amministrativo contabile)**

- Date (da – a) **Dal 01/08/2017 ad oggi**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio**
- Tipo di impiego **A.P. Coordinamento delle entrate tributarie**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto diretto al dirigente del Servizio del Servizio in materia di gestione dei tributi (materia riservata alla competenza diretta del dirigente), garantendo il coordinamento dei procedimenti di gestione e di controllo delle entrate tributarie regionali e curando i rapporti della struttura con gli altri Servizi regionali e con soggetti istituzionali esterni. Opera inoltre in stretta collaborazione con la P.F. Ragioneria e Bilancio e l'ufficio competente in materia di accertamento delle entrate. Oltre a ciò, collabora nell'ambito delle materie di propria competenza alla predisposizione degli strumenti di programmazione economica e finanziaria, con particolare riferimento al DEFR, al Bilancio armonizzato ai sensi del D.lgs. 118/2011 ed al Rendiconto generale.**

- Date (da – a) **Dal 01/06/2014 al 31/07/2017**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio**
- Tipo di impiego **P.O. Gestione e controllo delle entrate tributarie regionali**
- Date (da – a) **Dal 01/08/2008 al 31/05/2014**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Bilancio ragioneria tributi patrimonio e politiche comunitarie**
- Tipo di impiego **P.O. Coordinamento processi di gestione delle entrate tributarie regionali**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto diretto al dirigente del Servizio in materia di gestione dei tributi; coordinamento delle attività e dei rapporti della struttura con gli altri Servizi regionali e con soggetti esterni per le tematiche relative alla gestione e controllo delle entrate tributarie. Coordinamento del personale dell'ufficio tributi e di singoli gruppi di lavoro impegnati su processi complessi che riguardano diversi ambiti di attività del Servizio stesso. Collaborazione con la P.F. Ragioneria nell'ambito razionalizzazione e coordinamento delle entrate regionali, coordinato direttamente dal dirigente della P.F. Ragioneria.**

- Date (da – a) **Dal 03/11/2005 al 31/07/2008**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Programmazione Bilancio e Politiche Comunitarie**
- Tipo di impiego **P.O. Supporto in materia di fondi comunitari**
- Principali mansioni e responsabilità **Supervisione delle problematiche finanziarie legate ai fondi strutturali, Partecipazione a gruppi di lavoro interdipartimentali; Partecipazione al tavolo tecnico per la predisposizione del Documento Strategico Regionale (DSR) per la programmazione comunitaria 2007/2013.**

- Date (da – a) **Dal 01/01/2004 al 02/11/2005**
- Tipo di azienda o settore **Dipartimento Programmazione e Bilancio**
- Tipo di impiego **P.O. Supporto alla direzione dipartimentale in materia di fondi comunitari**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto nelle problematiche finanziarie collegate ai fondi europei, sistemi di monitoraggio e controllo dei fondi stessi. Coordinamento delle funzioni inerenti gli affari generali del dipartimento, operando in stretta collaborazione con le altre strutture organizzative regionali.**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/08/2002 al 31/12/2003

P.F. Attuazione delle Politiche Comunitarie

Funzionario amministrativo contabile

Attività principali:

Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Docup obiettivo 2 Marche, anni 2000-2006; controlli di secondo livello previsti dal Regolamento CE n. 2064/97 per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nel periodo di programmazione 1994/99 sui programmi regionali ob. 3, ob. 4, ob. 5b ed ob. 2, nella Provincia di Ancona.

ALTRI INCARICHI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego

2000 - 2002

Provincia di Macerata

Collaborazione con il Servizio Formazione Professionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego

1998 - 2000

Riabilitazione Santo Stefano s.r.l.

Collaborazione per progettazione ed attività di formazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego

1998 - 2000

Scuola Regionale di Formazione Professionale (Tolentino, MC)

Collaborazione per progettazione ed attività di formazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego

1994–1998

EuroBIC Marche (Tolentino, MC)

Attività nell'area formazione finanziata dal F.S.E.; attività finalizzata alla creazione di impresa e business plan per lo sviluppo delle PMI nel territorio della provincia di Macerata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

Dal 1988 al 1993

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) di Roma

Facoltà di Economia e Commercio

Diploma di Laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento)

Votazione finale 110/110 e lode

Dal 1996

Dottore commercialista

Dal 1999

Revisore dei conti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura

Buono Buono

- Capacità di scrittura

Buono Buono

- Capacità di espressione orale

Buono Buono

PATENTE

Tipo B

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali, contenuti nel presente Curriculum Vitae.

Ancona li 23 novembre 2018

Laura Magi