

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA SCARPONI**  
Indirizzo **VIA PANCALDUCCI, 10 62100 - MACERATA**  
Telefono **0733/2932288 (MC) 071/8063649 (AN)**  
Fax **0733/235784 (MC) 071/8063049**  
E-mail **andrea.scarponi@regione.marche.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16-08-1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- DAL 12-01-2010 DIRIGENTE POSIZIONE DI FUNZIONE "DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRICOLE E STRUTTURA DECENTRATA DI MACERATA"**
  - Incarichi di attribuzione di RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO c/o la REGIONE MARCHE Struttura Decentrata Agricoltura di Macerata con Decreto n. 121 del 02-08-2007:**
    - Concessione aiuti per la forestazione (Reg. CEE 2080/92 art. 2 e precedenti);
    - Reg. CE 1698/05 PSR Marche – Misura 1.2.1 "Ammodernamento delle aziende agricole";
    - Reg. CE 1698/05 PSR Marche – Misura 2.1.4 sott. Azione G "Miglioramento a fini faunistici";
    - Reg. CE 1698/05 PSR Marche – Misura 3.3.1 "Formazione e informazione";
  - RESPONSABILE con Decreto n. 123 del 02-08-2007 delle seguenti LINEE DI ATTIVITA' c/o la REGIONE MARCHE Struttura Decentrata Agricoltura di Macerata:**
    - Pareri ai Comuni per concessioni edilizie in territorio agricolo (L.R. 13/90 art. 13 comma 4);
    - Interventi relativi alla conservazione e ripristino del patrimonio edilizio rurale (L.R. 33/90 art 6 comma 1);
    - Rilascio pareri per attività estrattiva e miglioramenti fondiari ai sensi della L.R. 71/97;
    - Reg. CE 1609/89 e 1094/88 – determinazioni dei premi per l'imboschimento e aiuti annuali per manutenzione boschi;
    - Determinazione aiuti per il ritiro dei seminativi dalla produzione (Reg. CEE 1272/88 – 2328/91 art. 2);
  - Incarichi di attribuzione di RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO c/o la REGIONE MARCHE Struttura Decentrata Agricoltura di Macerata con Decreto n. 221 del 29-11-2001:**
    - Determinazione premi per imboschimento (Reg. CEE 1609/89 – Reg. 1094/88);
    - Aiuti annuali per manutenzione boschi (Reg. CEE 1609/89 – Reg. CEE 797/85);
    - Determinazione aiuti per il ritiro dei seminativi dalla produzione (Reg. CEE 1272/88 – 2328/91 art. 2);
    - Concessione aiuti per la forestazione (Reg. CEE 2080/92 art. 2 e precedenti);
    - Piano di Sviluppo Rurale – Misura A "Investimenti nelle aziende agrarie";
    - Piano di Sviluppo Rurale Misura B "Insediamento Giovani Agricoltori";
    - Pareri ai Comuni per concessioni edilizie in territorio agricolo (L.R. 13/90 art. 13 comma 4) e interventi relativi alla conservazione e ripristino del patrimonio edilizio rurale (L.R. 33/90 art 6 comma 1);
    - Rilascio pareri per attività estrattiva e miglioramenti fondiari ai sensi della L.R. 71/97.
  - Incarichi di attribuzione di RESPONSABILE DELLA P.O. "MIGLIORAMENTI FONDIARI E INFRASTRUTTURE" c/o la REGIONE MARCHE Struttura Decentrata Agricoltura di Macerata con Decreto n. 225 del 21-05-2001, prorogata con DGR n. 811 del 27/06/2005 e DGR n. 1155 del 03/10/2005 e confermata con Decreto del Dirigente del Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca n. 109 del 05/12/2006 con la nuova denominazione**

## “Competitività delle Imprese Agricole:

Incarico a decorrere, come da decreto, dalla data 01/01/2000.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

REGIONE MARCHE

SERVIZIO AGRICOLTURA –FORESTAZIONE E PESCA

DIRIGENTE

DIRIGENTE POSIZIONE DI FUNZIONE “DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE E STRUTTURA DECENTRATA DI MACERATA”

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

Facoltà di AGRARIA Università degli Studi di Perugia;

- Materie agronomiche ed estimative

Laurea in Scienze Agrarie con votazione di 110/110 e lode conseguita a Perugia il 15-07-1983;

Abilitazione all’esercizio della professione di Agronomo;

Vincitore del concorso nazionale per la partecipazione al Corso di specializzazione per Divulgatori Agricoli Polivalenti in applicazione del Reg. CEE 270/79 con esame e tesi finale con esito positivo (7-01-1985 / ottobre 1985

- a- Corso di aggiornamento in informatica c/o il CIFDA di Foligno svoltosi nelle settimane 3-8 Aprile 1989 (1^settimana) 17- 22 Aprile 1989 (2^ settimana);
- b- Corso per operatori informatici organizzato dall’Ordine dei Dottori Agronomi della Provincia di Macerata;
- c- Seminario sulla Valutazione di impatto ambientale: Normativa, procedure, ed applicazioni in territori agricoli e forestali;
- d- Viaggio studio di approfondimento sul controllo della gestione nelle aziende agricole svolto nella Regione Aquitania (Francia);
- e- Corso standards di valutazione dei progetti inerenti i Regolamenti CEE 2078 e 2080/92 c/o La Scuola di formazione del personale regionale di Treia;
- f- Corso di Formazione di base su prodotti MICROSOFT OFFICE organizzato in data 28-29 ottobre 1996 c/o la Scuola di formazione del personale regionale di Treia;
- g- Partecipazione al progetto di formazione per tecnici addetti alle ispezioni di agibilità;
- h- Corso di formazione sul tema “La ricostruzione nel sistema produttivo agricolo ai sensi della legge n. 61 del 30-03-1998 e relativi provvedimenti attuativi”;
- i- Corso di Formazione su prodotti MICROSOFT ACCESS AVANZATO 1 - Seminario informativo e laboratorio di analisi del PSR: “Gestione della programmazione UE in campo agricolo,agro-alimentare e rurale organizzato in data 13-14-15 dicembre 2000 c/o la Scuola di formazione del personale regionale di Treia con prova finale positiva;

ITALIANO

INGLESE

[ Indicare il livello: elementare. ]

[ Indicare il livello: elementare. ]

[ Indicare il livello: elementare. ]

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO

## RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

OTTIME CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEL PERSONALE E NEL GESTIRE GLI OBIETTIVI PROGRAMMATI DAL SERVIZIO AGRICOLTURA FORESTAZIONE E PESCA

Word – Excel- Access – Power point – e prodotti Microsoft Office a livello avanzato  
Programmi di CAD – Photoshop

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Tipo "B"

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]