

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LUCIANI ROBERTO**  
Indirizzo **17/A CONTRADA TESINO, 63067 COSSIGNANO (AP) – MARCHE - ITALIA**  
Telefono **071 806 3590**  
Fax **071 806 3049**  
E-mail **roberto.luciani@regione.marche.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 31 GENNAIO 1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 07/02/2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche Via Gentile da Fabriano, 9 - ANCONA
- Tipo di azienda o settore Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca
- Tipo di impiego Dirigente di Posizione di Funzione, ad interim, con contratto di lavoro a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Posizione di Funzione “Struttura Decentrata di Ancona e irrigazione”:
  - Struttura decentrata di Ancona
  - Concorso all’attuazione delle politiche di settore ed attuazione degli interventi del PSR nel territorio della Provincia di Ancona
  - Bonifica ed irrigazione, interventi irrigui;
  - Fondo di solidarietà;
  - Zone vulnerabili da nitrati;
  - Ecocondizionalità in agricoltura;
  - Aree fitosanitarie;
  - Attività e presidi fitosanitari;
  - Funghi e tartufi;
  - Usi civici e proprietà collettive.
  
- Date (da – a) 11/01/2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche Via Gentile da Fabriano, 9 - ANCONA
- Tipo di azienda o settore Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca
- Tipo di impiego Dirigente di Posizione di Funzione con contratto di lavoro a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Posizione di Funzione “Competitività e Sviluppo dell’Impresa Agricola”:
  - Miglioramento della competitività in agricoltura;
  - Servizi di sviluppo agricolo, ricerca applicata e sperimentazione agricola, zootecnica e forestale;
  - Agevolazioni fiscali e carburante agevolato in agricoltura;
  - Qualifiche professionali;
  - Credito agrario e ingegneria finanziaria;
  - Agroindustria e consorzi agroalimentari;
  - Promozione delle imprese e dei prodotti agricoli;
  - Commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici;
  - OCM unica;
  - Settore vitivinicolo;
  - Zootecnia; Miglioramento genetico e libri genealogici; Servizi di sviluppo APA e ARA; Riproduzione animale; Rifiuti di origine animale;
  - Piano di Azione Bieticolo Saccharifero (PABS);

- Florovivaismo
- Cooperazione, Organizzazione di produttori;
- Organismi Geneticamente Modificati;
- Fonti di energia rinnovabile in agricoltura;
- Qualità degli alimenti, certificazione, tracciabilità e rintracciabilità delle produzioni; vigilanza sugli organismi di certificazione;
- Agricoltura biologica;
- Educazione alimentare;
- Vigilanza e collaborazione per il coordinamento del piano delle attività dell'ASSAM e gestione liquidatoria ex ESAM;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

17/06/2002 - 10/01/2010

Regione Marche Via Gentile da Fabriano, 9 - ANCONA

Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca

Funzionario Agronomo Alimentarista con contratto di lavoro a tempo indeterminato

- Responsabile di posizione organizzativa: "Servizi Sviluppo per l'Agricoltura (SSA): (dal 31/12/2003 al 11/01/2010);
- Responsabile di posizione organizzativa Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA): (dal 31/12/2003 al 05/12/2006);
- Responsabile di posizione organizzativa "Organizzazione Comune di Mercato (OCM) Vitivinicolo: (dal 31/12/2003 al 24/11/2004);
- Responsabile regionale delle misure di Formazione, Informazione e Consulenza aziendale nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2007/2013 (dal 01/11/2007 al 11/01/2010);
- Responsabile regionale procedure di assegnazione carburante agricolo agevolato - UMA (dal 30/06/2003 al 11/01/2010);
- Responsabile della misura Cooperazione tra territori nell'ambito dell' Iniziativa Comunitaria LEADER + (dal 01/01/2005 al 31/12/2006);
- Responsabile del procedimento gestione OCM vitivinicolo (dal 01/01/2003 al 31/12/2005)
- Responsabile Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (dal 01/11/2002 al 11/01/2010);
- Responsabile Servizi di Sviluppo Agricolo (dal 01/11/2002 al 11/01/2010);
- Responsabile regionale del procedimento Misura G (Miglioramento delle condizioni di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli) del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2000/2006 (dal 17/06/2001 al 30/10/2002).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

02/11/1999 - 16/06/2002

Regione Marche Via Gentile da Fabriano, 9 - ANCONA

Servizio Agricoltura

Istruttore tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato

- Istruttore progetti e provvedimenti di attuazione e procedimenti di concessione aiuti progetti agroindustriali della Misura G (Miglioramento delle condizioni di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli) del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2000/2006 (dal 01/01/2001).
- Istruttore nei procedimenti di concessione aiuti per progetti agroindustriali (Reg. CEE 866/90 – Reg. CE 951/97).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01/04/1998 - 01/11/1999

Libera professione

Agricoltura

Lavoro autonomo

*Agronomo libero professionista. Iscritto all'albo dell'Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Ascoli Piceno.*

- Rilevazione botanica del territorio del Comune di Cossignano per adeguamento del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesistico Ambientale Regionale delle Marche.
- Studio sulle Potenzialità Agronomiche e Forestali del Parco Nazionale dei Monti Sibillini.
- Studio di Fattibilità per la realizzazione di un itinerario turistico con censimento e recupero dei vecchi mulini ad acqua nella Media Valle del Tevere. (Umbria – Italia).
- Consigliere di Amministrazione del Gruppo di Azione Locale "Piceno" nell'ambito del Iniziativa Comunitaria LEADER II. Membro commissioni valutazione progetti.
- Attività estimativa e assistenza tecnica alle aziende agricole.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

01/04/1997 - 01/04/1998

Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Agraria.

Istituto di Estimo Rurale e Contabilità Agraria

Ente pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Collaborazione coordinata e continuativa

- Studio sui sistemi informatici avanzati nella amministrazione dell'impresa agricola;
- Implementazione di un sistema di contabilità industriale sperimentale nell'ambito dell'amministrazione della Cooperativa Agricola della Media Valle del Tevere (CAMEVaT);
- Implementazione della Rete di Contabilità Agraria (ReCA) in collaborazione con la Cassa per la Formazione della Proprietà Contadina (CFPC).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/1987 - 30/08/1988

Consorzio Nazionale Bieticoltori - Bologna

Associazione di produttori

Collaborazione

- Borsa di studio "Gestione tecnico-economica della coltura della barbabietola da zucchero nel comprensorio di Ascoli Piceno": Assistenza tecnica alle aziende agricole bieticole.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05/03/2009 – 11/12/2009

Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze Politiche

- Innovazioni e procedimento amministrativo;
- La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche;
- Trasformazioni dell'organizzazione amministrativa;
- Controllo di gestione e bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche;
- Novità in materia di contratti pubblici;
- Strumenti di gestione della qualità;
- Il codice dell'amministrazione digitale;
- Gestione del territorio e tutela dell'ambiente.

Durata complessiva 1500 ore

60 crediti formativi

- Qualifica conseguita

MASTER universitario di Secondo Livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01/07/1999 – 09/07/1999

*Consiglio dei comuni e delle regioni d'Europa (CCRE-CEMR)  
Sezione Italiana, Federazione Veneta – Venezia*

- Le istituzioni comunitarie e il procedimento normativo;
- Le politiche comunitarie e i programmi finanziari;
- Tecniche e modalità di redazione dei progetti comunitari.

*Durata complessiva 40 ore*

- Qualifica conseguita

*Attestato di partecipazione del corso di formazione denominato:  
"Master in Europrogettazione"*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dal 1988 al 02/07/1997

*Università degli Studi di Perugia Facoltà di Agraria*

Corso di laurea in scienze agrarie, Indirizzo tecnico-economico, Orientamento professionale di assistenza alla gestione.

***Dottore in scienze agrarie***

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 1980 – Giugno 1985

*Istituto Tecnico Agrario Statale "Celso Ulpiani" Ascoli Piceno*

Corso di studi di scuola media superiore in Agraria

• Qualifica conseguita

## **Diploma di Perito Agrario**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

La capacità relazionale è dimostrata dal ruolo ricoperto nel posto di lavoro che comporta la costante necessità di interrelazione con organi superiori, colleghi, collaboratori ed interlocutori esterni. L'attività dirigenziale, comporta una costante necessità di interrelazione con i referenti dei soggetti titolari delle funzioni, delle mansioni e dei progetti. In particolare è stata valutata positivamente la capacità di relazionarsi con interlocutori interni ed esterni, enti ed istituzioni, valorizzando la propria attività e l'immagine della Regione e la capacità di fornire collaborazione attiva a interlocutori esterni ed interni alla Regione.

La capacità e competenza relazionale è inoltre suffragata dagli incarichi di tipo amministrativo che ha ricoperto e che continua a ricoprire, dei quali se ne riporta un sintetico elenco:

- amministratore comunale del comune di Cossignano, eletto nel 2004, poi rieletto nel 2009, ricopre la funzione di Assessore allo sviluppo rurale, tuttora in carica.
- Dal 2000 al 2005 è stato consigliere presso l'Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e Forestali della provincia di Ascoli Piceno dove ha ricoperto l'incarico di Tesoriere.
- Nel 1998 e 1999 è stato consigliere di amministrazione presso il Gruppo di Azione Locale "Piceno" in attuazione dell'IC LEADER II. Organizzatore di convegni, iniziative pubbliche, relatore in numerose iniziative sull'applicazione di esperienze di sviluppo rurale.
- Ha partecipato e partecipa a scambi culturali nell'ambito di progetti comunitari di cooperazione: Rural Track, IRENE, Agritraining, Zoone.

In campo sportivo è stato arbitro di calcio dal 1985 al 1996, militando al massimo livello dei campionati regionali oltre che nell'ambito del campionato nazionale interregionale.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Le capacità e competenze organizzative sono dimostrate dalle valutazioni positive delle performances ed in particolare delle capacità di motivare, guidare e valorizzare i collaboratori costruendo un clima partecipativo, favorevole alla migliore gestione dell'attività; di assegnare obiettivi ai collaboratori in modo compatibile con le caratteristiche personali cercando di favorire la loro autonomia e crescita professionale; di contenere i costi relativi al personale.

Valutata positivamente anche la competenza manageriale ed in particolare la capacità di poerare con atteggiamento positivo nei confronti dei problemi incontrati nella gestione delle attività, eventualmente incidendo su prassi e comportamenti consolidati non più funzionali ed introducendo nuove procedure di lavoro; esprimere un contributo propositivo al processo di programmazione dell'attività regionale ed interpretare lo spirito ed i contenuti degli indirizzi politico-amministrativi definiti dagli organi politici della Regione.

In ambito locale, l'attività svolta in qualità di assessore nell'amministrazione comunale ha dimostrato la capacità di organizzazione delle politiche di competenza.

La capacità di organizzare il lavoro di gruppi di persone è nata dallo svolgimento del servizio militare dal 09/01/1986 al 09/04/1987 in qualità di AUC e di Ufficiale di Complemento – Sottotenente nei Cavalleggeri di Saluzzo Gorizia, promosso al grado di Tenente per anzianità assoluta nel 1992.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo dei seguenti software:

- Internet – e-mail: Avanzato – perfezionamento in ambito lavorativo presso Regione Marche
- Excel: Avanzato – perfezionamento in ambito lavorativo presso Regione Marche

- Word: Avanzato – perfezionamento in ambito lavorativo presso Regione Marche
- Acces: Base – perfezionamento in ambito lavorativo presso Regione Marche
- Power Point: Avanzato – perfezionamento in ambito lavorativo presso Regione Marche

Software di contabilità industriale aziendale: Avanzato – perfezionamento in ambito lavorativo presso Università degli Studi di Perugia – Istituto di Estimo Rurale e Contabilità Agraria.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B per guida di automobili.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

n.n.