

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DAMIANI FRANCESCA</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>071 8063473</b>
Fax	<b>071 8063059</b>
E-mail	<b>francesca.damiani@regione.marche.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18 GIUGNO 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Dal 1/1/1988**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche- Giunta regionale Via G. da Fabriano, 9 - 60100 ANCONA  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione- Settori: formazione, lavoro, orientamento, istruzione, programmazione, valutazione, controllo di gestione, certificazione della spesa, programmazione e gestione fondo FSC, programmazione regionale della gestione sostenibile del Ciclo dei rifiuti e delle bonifiche ambientali ed indirizzi attuativi.
- Date **Dal 1/2/2014 ad oggi** dirigente della PF Ciclo dei rifiuti, bonifiche ambientali e rischio industriale.  
Programmazione regionale della gestione del ciclo integrato dei rifiuti: indirizzi generali e linee guida attuative per l'applicazione della normativa vigente in materia. Attuazione del Piano di risanamento ambientale AERCA (ricadente in una area delimitata individuata all'interno della provincia di Ancona).  
Bonifiche ambientali: Anagrafe dei siti, Attuazione Accordo di programma relativo al SIN di Falconara Marittima, responsabilità di bonifica con riferimento ad aree ricadenti su più Comuni limitrofi.  
Concessione di contributi ad enti locali per attività di investimento ed attuazione di progetti in materia di gestione del ciclo dei rifiuti, bonifiche ambientali e sostenibilità ambientale.  
Realizzazione di progetti cofinanziati con fondi europei in materia di prevenzione dei rifiuti e gestione sostenibile dei rifiuti.  
Coordinamento gruppo di lavoro di supporto alle attività di indirizzo e vigilanza dell'ARPAM.
- Dal 1/1/2011 al 31/1/2014** dirigente della PF Autorità di gestione del FAS, Autorità di certificazione e pagamento e Nucleo di Valutazione.  
Autorità di gestione del PAR FSC 2007-2013: procedure di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi;  
Organizzazione del Comitato di sorveglianza, redazione di rapporti di monitoraggio quali il Rapporto annuale di esecuzione del PAR FSC 2007-2013;  
Monitoraggio e riprogrammazione degli interventi FSC programmazione 2000-2006, nell'ambito dell'Intesa istituzionale di programma;  
Avvio ed implementazione dell'utilizzo del sistema informativo SIGFRIDO per la gestione il monitoraggio e la rendicontazione del PAR FSC;  
Individuazione degli indicatori per la valutazione del programma;  
Autorità di certificazione della spesa comunitaria relativa all'attuazione dei POR FESR ed FSE e della programmazione del FEP a livello regionale (con ruolo di Organismo intermedio dell'Autorità di certificazione nazionale);  
Controlli a campione sugli interventi finanziati dai programmi comunitari con riferimento alle spese certificate alla C.E.;

Segreteria tecnica ed organizzativa del NUVV Marche istituito ai sensi dell'art. 1 della legge 144/99.

**Dal 14/11/2005- al 31/12/2010** dirigente della PF "Programmazione Controllo di Gestione e Nucleo di valutazione" divenuta dal 2/2/2007 PF "Programmazione e Nucleo di Valutazione".

Programmazione ARSTEL (programmazione territoriale negoziata) e relativa gestione e monitoraggio degli interventi attuati dagli enti locali;

Programmazione interventi ex art. 8 della LR 46/92- Approvazione dei programmi provinciali ed autorizzazioni modifiche/proroghe di attuazione;

Intesa di programma per lo Sviluppo: stesura del documento di programmazione e monitoraggio sull'attuazione degli interventi;

Programmazione negoziata ( Patti territoriali);

Conferimento incarichi di ricerca e studio di supporto alla programmazione;

Attività di valutazione del NUVV Marche istituito ai sensi dell'art. 1 della legge 144/99;

Analisi di fattibilità tecnica ed economico-finanziaria dei progetti in project financing,

**Dal 20/04/2004 al 13/11/2005** dirigente del Servizio Istruzione e Diritto allo Studio.

Coordinamento generale e programmazione degli interventi in materia di istruzione e diritto allo studio.

Attuazione delle funzioni amministrative assegnate dal decreto leg.vo n. 112/98.

Coordinamento tecnico nazionale e regionale in materia di riforma del sistema scolastico nazionale (Legge 53/03 e decreti applicativi).

Percorsi integrati sperimentali ai sensi dell'Accordo Quadro del 19/6/2003.

Interventi per l'EDA e per l'educazione permanente: realizzazione della rete EDANET.

Interventi per favorire l'autonomia scolastica e per promuovere l'innovazione progettuale.

Programmazione degli interventi regionali per il diritto scolastico ed universitario.

Interventi per prevenire il disagio scolastico e per favorire l'interculturalità.

Coordinamento, controllo e finanziamento degli ERSU.

Proposte di normativa regionale in materia di istruzione e diritto allo studio.

Gestione bandi per corsi IFTS, Master e di Perfezionamento post laurea.

Attuazione dell'Accordo nazionale per formazione superiore nel settore calzaturiero.

**Dal 1/8/2001 al 19/4/2004** responsabile dell'Ufficio "Assistenza tecnica, cooperazione, produzioni vegetali" presso il Servizio Agricoltura della Giunta regionale e dal 18 marzo 2003 titolare della Posizione dirigenziale di funzione denominata "Coordinamento Piano Agricolo regionale".

Decentramento delle funzioni amministrative del settore agricolo: rapporti con ANCI, UPI ed UNCEM, delineazione principali indirizzi da inserire nella programmazione degli interventi per il triennio 2002-2004.

Ricognizione della normativa regionale in materia di agricoltura ed individuazione delle norme da abrogare, da modificare, eventualmente da organizzare in testi unici. Semplificazione amministrativa: individuazione di nuovi percorsi di semplificazione delle procedure su calamità naturali, autorizzazioni trebbiatura, ecc.

Analisi della situazione organizzativa del personale del Servizio Agricoltura e degli SDAA. Partecipazione alla organizzazione delle attività selettive e dell'attività formativa conseguente relative alla risoluzione del contenzioso tra Regione Marche e divulgatori/ispettori agricoli del settore agricoltura.

Coordinamento per l'attuazione del Progetto LSU agricoltura.

Collaborazione e con gli SDAA per necessità organizzative e di strumentazione tecnica. Avvio attività di classificazione ed archiviazione unificata pratiche Obiettivo 5B per facilitare le procedure di controllo.

Coordinamento delle procedure di approvazione delle proposte di legge regionale su: sistema regionale per la qualità e tracciabilità dei prodotti agroalimentari; coesistenza tra produzioni OGM ed OGM free, decentramento amministrativo di funzioni nell'area agricola e legge regionale per la forestazione.

Responsabilità di coordinamento dei programmi interregionali per il settore agricolo.

**Dal 1/3/2000 al 31/7/2001** assegnazione all'ARMAL (Agenzia Regionale Marche Lavoro) con funzioni di Vice direttore dall'1/4/2000 al 31/3/2001.

Funzione di responsabile dell'Osservatorio regionale del mercato del lavoro, delineazione di un programma di primo avvio delle attività e di implementazione e sperimentazione di ulteriori attività di analisi e di ricerca sul mercato del lavoro regionale.

Responsabilità di gestione ed organizzazione del personale dell'ARMAL e delle attività di ordinaria amministrazione.

Responsabilità di sostituzione del Direttore generale dell'ARMAL.

Reports periodici sulla situazione del mercato del lavoro locale; realizzazione di rapporti sintetici sulle tematiche del lavoro giovanile e femminile.

Partecipazione ad un gruppo tecnico interregionale di referenti per il monitoraggio delle politiche del lavoro coordinato dal Ministero del Lavoro - Divisione Osservatorio.

Componente, al gruppo tecnico di lavoro per la realizzazione del laboratorio "Athena" sul sistema regionale istruzione e formazione lavoro e del gruppo tecnico di lavoro in materia di sistema di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche che ha delineato e prodotto le procedure operative per l'accREDITAMENTO delle strutture. (DAFORM).

**Dal 1/1/1988 al 31/7/2001** funzionario in materie contabili economiche e finanziarie.

Attuazione delle LLRR 35/87 e 39/88, relative a "Provvedimenti straordinari per favorire nuove iniziative imprenditoriali in particolare giovanili e femminili", collaborazione nella redazione circolari applicative annuali delle leggi in questione, attività di divulgazione ed informazione, assistenza tecnica per la presentazione delle domande di contributo.

Attività di istruttoria e di rendicontazione delle spese sostenute da ciascuna ditta ammessa a finanziamento, erogazione del contributo effettivo spettante.

Dal 22/7/1991 al 29/2/2000 titolare di responsabilità di Sezione, denominata successivamente responsabilità di Unità Operativa Organica (UOO). Nell'ambito dell'U.O.O. "Analisi del mercato del lavoro", assegnata il 6/2/1995 responsabilità delle seguenti mansioni/procedimenti:

Analisi del mercato del lavoro regionale;

Azioni di monitoraggio per le attività della LR 31/97 sulla imprenditoria giovanile e femminile;

Bandi di accesso, approvazione e finanziamento di progetti di enti locali rivolti a giovani in cerca di prima occupazione e disoccupati : art. 4, comma 1, LR 31/97 per le annualità 1997 e 1998;

Progetti ed attività di orientamento (progettazione ed attuazione del Progetto regionale triennale per l'orientamento, che ha coinvolto interdisciplinariamente la Regione, le Province le istituzioni scolastiche e del lavoro). Collaborazione in materia di orientamento con il settore dell'Istruzione attraverso relazioni a convegni/conferenze organizzate con l'IRRSAE (poi IRRE) l'Università degli studi di Camerino ed altri istituti scolastici di ordine secondario superiore.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

### Dal 1/10/1985 al 31/12/1987

ISTAO (Istituto Adriano Olivetti) – Via Zuccharini, 15 - Ancona -  
Istituto superiore di formazione economico-aziendale

In particolare ho svolto:

dal 1/10/85 al 30/9/86 contratto di collaborazione professionale coordinata e continuativa: attività di studio e ricerca con la supervisione del Prof. Giorgio Fuà, riguardante "Metodi e contenuti del corso di formazione e problemi di sviluppo" finalizzata alla progettazione e sperimentazione di moduli didattici di alternanza formazione superiore-lavoro presso imprese;

dall'1/10/86 al 31/12/87 attività di lavoro dipendente a tempo indeterminato con mansioni di responsabile della gestione del Corso di specializzazione ISTAO (organizzazione, in raccordo con le indicazioni del Comitato tecnico-scientifico, del programma didattico, delle selezioni di ammissione e delle attività di gestione dei corsi ISTAO).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

### 1984-1985

Frequenza corso superiore per la gestione dell'economia e delle imprese ISTAO –Ancona ente morale riconosciuto con DPR n. 506 del 24/02/1977.

Il Corso, rivolto a giovani in possesso di laurea o di cultura equivalente, si è svolto nel periodo 5/11/1984 - 3/7/1985, a tempo pieno e con frequenza obbligatoria.

Accesso a numero chiuso, con selezioni per titoli ed esami e classificazione al 1° posto ex aequo insieme ad altri cinque concorrenti su un totale di sessantacinque partecipanti alle prove.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**1984-** Laurea in economia e commercio- Università di Ancona

Corso di studi a prevalente indirizzo economico-aziendale- voto: 110/110

**1979-** Maturità Liceo scientifico "G. Torelli" di Fano (PU)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura

buono

- Capacità di scrittura

buono

- Capacità di espressione orale

buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Capacità relazionali buone, comunicativa efficace, capacità di lavorare in gruppo e di dirigere gruppi acquisita con l'esperienza professionale di dirigente pubblico, tutor e docente di corsi, relatrice a convegni, componente di commissioni di valutazione.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze nella direzione di gruppi, buone capacità organizzative del lavoro proprio e del personale assegnato, tensione verso la ricerca di soluzioni e capacità di adattamento. Carattere tenace, curioso, riflessivo e responsabile. Predisposizione all'apprendimento, reattività alle sfide e spirito di collaborazione.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e pratica dell'utilizzo dei principali programmi di Office Automation e dell'utilizzo di internet acquisita nel lavoro ed anche attraverso la frequenza di corsi di formazione organizzati dalla scuola di formazione del personale regionale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Spiccato interesse per l'arte ed in particolare per la pittura/scultura il teatro ed il cinema.

Interesse per viaggi e conoscenza di altre tradizioni e culture.

## PATENTE O PATENTI

Munita di patente di guida tipo "b"

Ulteriori informazioni	<p>           Pubblicazione del saggio " Breve nota sulle problematiche relative alla imprenditorialità femminile" sul volume "Donne al Lavoro. Atti della prima Conferenza Regionale sul Lavoro Femminile" a cura dell'osservatorio Regionale sul Mercato del Lavoro, 1991;            Collaborazione alla realizzazione della pubblicazione "Le recenti tendenze del mercato del lavoro nelle Marche, Settembre 1993;            Collaborazione alla pubblicazione: "Economia e mercato del lavoro nelle Marche", supplemento al numero 13 del periodico "Sviluppo e innovazione", Giugno 1994;            Collaborazione alla redazione del rapporto: L'evoluzione e le recenti tendenze del mercato del lavoro nelle Marche", Dicembre 1996;            Stesura del: "Progetto triennale per lo sviluppo di un sistema regionale integrato per l'orientamento professionale", adottato dalla Giunta regionale nel 1996;            Progettazione coordinamento realizzazione della pubblicazione periodica "Lavoro news" nell'ambito delle attività dell'Osservatorio regionale del mercato del lavoro e realizzazione di altro materiale informativo relativo di andamento del mercato del lavoro regionale;            Collaborazione alla pubblicazione di un pacchetto di strumenti didattici per l'orientamento denominato "Percorsi di orientamento formativo"- Aprile 2001;            Collaborazione alla stesura della parte statistica del "Rapporto Athena" presentato nel maggio 2001;            Autrice di un saggio sul decentramento amministrativo in agricoltura pubblicato nel volume: "AGRIMARCHEUROPA" edito da Franco Angeli, 2004;            Stesura del volume "Il sistema universitario ed il diritto allo studio nelle Marche" Maggio 2005;            Responsabilità della redazione di documenti di programmazione regionale quali il DEPF, l'Intesa di Programma per lo Sviluppo, il DUP, le Linee di indirizzo per il PAR FAS ed il PAR FAS 2007-2013 e relative riprogrammazioni.            Autrice dell'articolo: "Gli strumenti di programmazione nella Regione Marche: verso la revisione normativa" nel volume: "Programmazione regionale e sviluppo locale- recenti esperienze in Italia" a cura di Baldi, Bruzzo e Petretto, Collana IRPET 2008.            Relatrice al convegno: "Modelli di programmazione regionale a confronto" organizzato dalla Regione Toscana il 3 aprile 2012.            Relatrice per conto della Giunta regionale in vari incontri pubblici sulle tematiche dell'orientamento e dell'andamento del mercato del lavoro regionale, sul sistema dell'istruzione e su sviluppo economico regionale, obiettivi della programmazione e sul PAR FAS 2007-2013 e della programmazione regionale della gestione sostenibile dei rifiuti e della prevenzione dei rifiuti in un'ottica di economia circolare.         </p>
Dati personali	<p>           Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".         </p>
Data	Febbraio 2015
Firma	Francesca Damiani