

**SERVIZIO EROGATO:** *"Rilascio autorizzazione unica fonti rinnovabili e sue modifiche ex d.lgs. 387/03, art. 12"*

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere**

**A. Scheda di analisi del Servizio erogato**

<b>PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO</b>	
Denominazione	Rilascio autorizzazione unica fonti rinnovabili e sue modifiche ex d.lgs. 387/03, art. 12
Descrizione del servizio erogato	Rilascio dell'autorizzazione e modifiche ad autorizzazioni già rilasciate (varianti, volture e proroghe) per la realizzazione e l'esercizio di un impianto che sfrutta energia rinnovabile (eolica, idraulica, biogas e biomasse) per produrre energia elettrica e per la realizzazione e l'esercizio di un impianto per la produzione di biometano
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	017 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche / 17_01 - Fonti energetiche
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Sbriscia Massimo
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Dirigente di Struttura Massimo Sbriscia
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Nicoletta Peroni (eolico e parte idroelettrico) Dirigente Massimo Sbriscia (biogas e biomasse o altro) Maria Pia Cavallone (parte idroelettrico)
Oggetto della prestazione	Svolgimento del procedimento amministrativo secondo la disciplina della l. 241/1990, del d. lgs. 387/03, art. 12 e delle linee guida sulle fonti rinnovabili di cui al d.m. 10 settembre 2010
<b>TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO</b>	
Destinatari	Soggetti pubblici o privati
<b>MODALITA' DI EROGAZIONE</b>	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	Tutti i rapporti con l'utenza avvengono prioritariamente per PEC o, secondariamente, a sportello o per posta
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	La modulistica è presente sul sito al seguente link: <a href="http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Energia/Autorizzazioni-energetiche">http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Energia/Autorizzazioni-energetiche</a>

<p>Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)</p>	<p>Non esistono tempi predeterminati poiché lo scambio di tutte le informazioni avviene prioritariamente tramite PEC</p>
<p>Eventuali costi a carico dell'utente</p>	<p>Marca da bollo di 16 euro sulla domanda iniziale</p>
<p>Contatti</p>	<p>Indirizzo fisico: Via Tiziano 44, 60125 Ancona</p> <p>Email istituzionale: settore.energiarifiuticave@regione.marche.it</p> <p>PEC: regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it</p> <p>Telefono Segreteria: 071.806.3518</p> <p>Pagina Web Ufficiale: <a href="http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Energia/Autorizzazioni-energetiche">http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Energia/Autorizzazioni-energetiche</a></p>

**B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato**

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
<b>Dimensioni generali riferite a tutti i servizi</b>				
<b>1. Accessibilità</b>				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	(n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)% settimana	100%	100%
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Posta	3	3
<b>2. Tempestività</b>				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	Tempo massimo per il rilascio del provvedimento finale	n. 90 giorni (nuova autoriz) n. 30 giorni (modifiche autoriz. già rilasciata)	n. 90 giorni (nuova autoriz) n. 30 giorni (modifiche autoriz. già rilasciata)

<b>3. Trasparenza</b>				
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali  Telefono, Mail, CanaliWeb	3  3
3.2	Partecipazione			
<b>4. Efficacia</b>				
4.1	Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	(N. istanze accettate)/(n. totale istanze pervenute)%	100%  100%
4.2	Affidabilità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche dichiarate/promesse all'utente	N. ricorsi anno/N. decreti anno	0  0
4.3	Compiutezza	Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti	(n. istanze evase senza ulteriori adempimenti da parte dell'utente/n.totale istanze)%anno	100%  100%

