

**SERVIZIO EROGATO:** *"Decisione su ricorso o diniego all'iscrizione nell'ambito territoriale di caccia per non residenti"*

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale**

**A. Scheda di analisi del Servizio erogato**

<b>PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO</b>	
Denominazione	Decisione su ricorso o diniego all'iscrizione nell'ambito territoriale di caccia per non residenti
Descrizione del servizio erogato	Per l'iscrizione all'Ambito Territoriale di Caccia di residenza, il cacciatore presenta la relativa domanda al Comitato di Gestione dell'Ambito stesso utilizzando il modulo appositamente predisposto. Per l'iscrizione ad un ATC diverso da quello di residenza il cacciatore presenta la relativa domanda al Comitato di Gestione dell'A.T.C. di caccia prescelto entro il 15 giugno di ogni anno. In questo caso il mancato accoglimento della domanda deve essere motivato dal Comitato di Gestione dell'A.T.C. e comunicato all'interessato che, entro quindici giorni, può fare ricorso alla Regione nel caso di violazione dei criteri previsti all'art. 15 della L.R. 7/95. La Regione decide entro quarantacinque giorni. L'accoglimento del ricorso comporta, di diritto, l'iscrizione all'A.T.C. Nel caso che il diniego dell'iscrizione sia dovuto a indisponibilità di posti, il cacciatore ha diritto all'iscrizione all'A.T.C. di residenza.
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	016 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca / 16_03 - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Bisogni Lorenzo
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Serafini Giuseppe
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Responsabili di procedimento per ogni ufficio territoriale: AP – De Stefano Patrizia FM – Adriano Vagnoni MC – Luca Grillini AN – Massimo Pensalfini PU – Lorella Bianchi
Oggetto della prestazione	Accoglimento o diniego all'iscrizione nell'ambito territoriale di caccia per non residenti
<b>TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO</b>	
Destinatari	Persona fisica con licenza di caccia

MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	<p>Domanda in Carta libera</p> <p>Le modalità di accesso al servizio sono: -tramite P.E.C. all'indirizzo <a href="mailto:regione.marche.cmi@emarche.it">regione.marche.cmi@emarche.it</a>, -tramite posta all'indirizzo: Regione Marche - Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM, Via Tiziano 44 60125 Ancona -consegnata a mano presso gli uffici territoriali Caccia e Pesca nelle acque Interne della Regione Marche (Ascoli Piceno; Fermo; Macerata; Ancona; Pesaro Urbino).</p> <p>Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.</p> <p>Si prega di contattare l'ufficio di residenza/domicilio per prendere appuntamento e/o avere informazioni sulle modalità di presentazione e/o ritiro della istanza: <a href="https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI">https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI</a></p>
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	La domanda va inoltrata in forma libera
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	Tempi di rilascio: 45 gg. (decorrenti dal prot. di entrata dell'istanza alla data del provvedimento decisivo). Sono fatte salve le ipotesi di sospensione/interruzione del procedimento.
Eventuali costi a carico dell'utente	nessuno
Contatti	<p>Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44 60125 Ancona</p> <p>Email istituzionale: <a href="mailto:settore.forestazionepolitichevenatorie@regione.marche.it">settore.forestazionepolitichevenatorie@regione.marche.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:regione.marche.cmi@emarche.it">regione.marche.cmi@emarche.it</a></p> <p>Telefono Segreteria: <a href="https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI">https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI</a></p> <p>Pagina Web Ufficiale: <a href="https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia">https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia</a></p>

**B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato**

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
<b>Dimensioni generali riferite a tutti i servizi</b>				
<b>1. Accessibilità</b>				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	Apertura al pubblico: Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven. dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giov. dalle 15.30 alle 17.30. Le informazioni circa l'iter procedurale viene fornito anche telefonicamente (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)%	80%	80%
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Posta	3	3
<b>2. Tempestività</b>				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	n. massimo di giorni di risposta	45	45

<b>3. Trasparenza</b>					
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali Telefono, CanaliWeb	2	2
3.2	Partecipazione				
<b>4. Efficacia</b>					
4.1	Conformità				
4.2	Affidabilità				
4.3	Compiutezza	Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti	Possibilità di integrare la domanda	SI	SI

