

**SERVIZIO EROGATO:** *"Autorizzazione per la cattura temporanea e l'inanellamento di ornitofauna a scopo scientifico"*

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale**

**A. Scheda di analisi del Servizio erogato**

<b>PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO</b>	
Denominazione	Autorizzazione per la cattura temporanea e l'inanellamento di ornitofauna a scopo scientifico
Descrizione del servizio erogato	Ai fini di studio e di ricerca scientifica la fauna selvatica può essere catturata temporaneamente e inanellata a norma dell'art. 22 comma 1 e 2 della L.R. n. 7/95, in particolare esemplari di mammiferi ed uccelli nonché le uova, i nidi e piccoli nati, sentito l' Istituto Superiore per la protezione e ricerca Ambientale.
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	016 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca / 16_02 - Caccia e pesca
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Bisogni Lorenzo
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Serafini Giuseppe
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Massimo Pensalfini
Oggetto della prestazione	Rilascio di autorizzazione per la cattura e inanellamento della fauna selvatica a scopo scientifico
<b>TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO</b>	
Destinatari	Istituti scientifici delle università e consiglio nazionale delle ricerche, musei di storia naturale, nonché soggetti che hanno partecipato a specifici corsi organizzati dall'Istituto Superiore per la protezione e ricerca Ambientale
<b>MODALITA' DI EROGAZIONE</b>	

<p>Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)</p>	<p>Ai fini del rilascio occorrono: n. 2 marche da bollo (una per la richiesta ed una per il rilascio dell'autorizzazione) Attestazione di abilitazione rilasciata dall' Istituto Superiore per la protezione e ricerca Ambientale ( per le persone fisiche). Le modalità di accesso al servizio sono: -tramite P.E.C. all'indirizzo regione.marche.cmi@emarche.it, -tramite posta all'indirizzo: Regione Marche Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM, Via Tiziano 44 60125 Ancona -consegnata a mano presso gli uffici territoriali Caccia e Pesca nelle acque Interne della Regione Marche (Ascoli Piceno; Fermo; Macerata; Ancona; Pesaro Urbino).</p> <p>Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30. Si prega di contattare l'ufficio di residenza/domicilio per prendere appuntamento e/o avere informazioni sulle modalità di presentazione e/o ritiro della istanza: <a href="https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI">https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI</a></p> <p>Nota bene: Se inviata via PEC occorre assolvere all'imposta di bollo tramite F23</p>
<p>Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)</p>	<p>La richiesta va inoltrata in carta libera</p>
<p>Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)</p>	<p>Tempi di rilascio: 30 gg. (decorrenti dal prot. di entrata dell'istanza alla data del rilascio del provvedimento di autorizzazione. Sono fatte salve le ipotesi di sospensione/interruzione del procedimento.</p>
<p>Eventuali costi a carico dell'utente</p>	<p>n. 2 marche da bollo da € 16.00</p>
<p>Contatti</p>	<p>Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44 60125 Ancona</p> <p>Email istituzionale: <a href="mailto:settore.forestazionepolitichevenatorie@regione.marche.it">settore.forestazionepolitichevenatorie@regione.marche.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:regione.marche.cmi@emarche.it">regione.marche.cmi@emarche.it</a></p> <p>Telefono Segreteria: <a href="https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI">https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI</a></p> <p>Pagina Web Ufficiale: <a href="https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia">https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia</a></p>

**B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato**

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
<b>Dimensioni generali riferite a tutti i servizi</b>				
<b>1. Accessibilità</b>				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	Apertura al pubblico: Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven. dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giov. dalle 15.30 alle 17.30. Le informazioni circa l'iter procedurale viene fornito anche telefonicamente (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)%	80%	80%
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Posta	3	3
<b>2. Tempestività</b>				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	Tempestività nel rilascio nei termini (escluso il tempo del rilascio del parere ISPRA)	30 giorni	30 giorni

<b>3. Trasparenza</b>					
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali CanaliWeb	1	1
3.2	Partecipazione				
<b>4. Efficacia</b>					
4.1	Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - L'autorizzazione viene rilasciata in base all'art. 22 della L.R. n. 7/95	SI	SI
4.2	Affidabilità				
4.3	Compiutezza	Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti	Possibilità di integrare la domanda	SI	SI

